

RESOLUCIÓN DO DEPARTAMENTO TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DO MAR DE CELEIRO, POLA QUE SE ESTABLECE O CALENDARIO PARA A RENOVACIÓN DO PERMISO DE EXPLOTACIÓN PARA MARISQUEO A PÉ (MARISQUEO XERAL), PARA O ANO 2027.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

Segundo o establecido na normativa aplicable.

- Orde do 15 de xullo de 2011 pola que se regula o permiso de explotación para o marisqueo a pé.
- Decreto 153/2019, do 21 de novembro, polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros e das algas.
- Decreto 50/2021, do 11 de marzo, polo que se aproba a estrutura orgánica da Consellería do Mar, modificado polo Decreto 149/2024, do 20 de maio.

Este departamento territorial, no exercicio das súas competencias,

RESOLVE

Establecer o calendario para a renovación anual dos permisos de explotación para o marisqueo a pé (modalidade: marisqueo xeral) para o ano 2027:

Prazo de presentación de solicitudes: do 7 ao 30 de setembro de 2026.

1.- Para a renovación dos permisos que xa fixeron a renovación quinquenal, deberán presentar a seguinte documentación:

1.1 As persoas titulares do permiso presentarán a súa solicitude de renovación a través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>, empregando o **modelo de solicitude normalizado PE401B**.

Conforme ás Aclaracións do 10 de marzo de 2021 do Servizo de Xestión de Recursos Marisqueiros da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro sobre a presentación de solicitudes relativas aos permisos de explotación a pé de marisqueo xeral e de recursos específicos, neste formulario marcarase:

Departamento territorial de Celeiro – Lugo
Rúa Gerardo Harguindey Banet, 2 - 27863 Celeiro – Viveiro (Lugo)
Tfno: 982 55 50 15 – recursosmarinos.cmm.lugo@xunta.gal



- A confraría/ entidade asociativa de pertenza.
- A modalidade do permiso sobre o que se quere facer o trámite (Marisqueo xeral).
- Na sección do obxecto da solicitude: a actuación concreta que se pretenda realizar (Renovación).

As solicitudes virán acompañadas da documentación xustificativa necesaria en cada caso, e que se detalla ao longo da presente Resolución.

Logo da solicitude, as actuacións posteriores que poidan xurdir durante a tramitación do procedemento (emenda ao requirimento, achega de documentación separada, alegacións, etc.) presentaranse tamén de xeito electrónico a través das accións asociadas á solicitude inicial, accedendo na SEDE a "A miña sede", localizando a solicitude e seleccionando en "Accións" a actuación a realizar.

Cando a persoa solicitante actúe designando a unha persoa representante para a tramitación do procedemento achegarse o formulario normalizado correspondente de representación (Dispoñible en <https://sede.xunta.gal/ficheiros/modelos-normalizados/Representacion-G.pdf>), que deberán asinar a persoa representante e a persoa outorgante da representación.

En todo caso, aínda que outra persoa física ou xurídica actúe como representante, tanto na solicitude como nas accións posteriores, a persoa que debe figurar como solicitante nas presentacións é a titular do permiso.

1.2. Xustificante de ter aboado a taxa correspondente (10,06 euros), agás no caso de que o pagamento se realizase de forma telemática.

1.3. Para acreditar ter realizado actividade extractiva suficiente, a información relativa ás vendas en lonxa ou punto de venda autorizado realizadas durante o ano natural inmediatamente anterior (2025), será a que figure en poder da Consellería do Mar.

1.4. Certificado da entidade titular do plan de xestión no que se faga constar a porcentaxe dos días dedicados no ano 2025 para o traslado de semente, a limpeza de bancos marisqueiros, así como as actividades de semicultivo necesarias para a mellora da produción e os traballos de control, protección e vixilancia dos bancos marisqueiros, sempre que estivese recollido no plan de xestión aprobado. Este certificado incluírá a información establecida no apartado 3b) do artigo 12º da Orde do 15 de xullo de 2011, é dicir:

- As datas dedicadas pola persoa solicitante ás tarefas relacionadas anteriormente, expresando en todo caso os días e meses en documento selado e asinado polo/presidente/presidenta da agrupación sectorial, de estar constituída ou, en caso contrario, pola persoa representante da confraría ou entidade asociativa.
- A información necesaria sobre o desenvolvemento das actividades que permita calcular se a persoa solicitante cumpre a porcentaxe necesaria para renovar o permiso de explotación.



1.5. Informe de vida laboral, con data do mes da solicitude, no que conste o período en que a persoa solicitante estivo dada de alta no réxime especial da Seguridade Social dos traballadores do mar. Non será necesario presentar esta documentación no caso de consentimento expreso da persoa interesada para que a Consellería do Mar consulte estes datos.

1.6. Xustificación da inactividade: computará como día de actividade o tempo durante o cal a persoa titular permanecese inactiva por causa inevitable debidamente xustificada, por violencia de xénero e por atoparse nalgunha das seguintes situacións protexidas pola Seguridade Social: incapacidade temporal, maternidade ou paternidade, nacemento de fillo/a, adopción ou acollemento, risco durante o embarazo ou risco durante a lactación natural.

De ser o caso, deberán remitir aqueles **documentos que acrediten o tempo no que se permanece nalgunha das anteriores situacións.**

No caso das/os patroas/óns maiores, presidentas/es das agrupacións sectoriais e das federacións das confrarías, persoas que legalmente poidan substituílas ou nas cales deleguen expresamente, considerárase causa xustificada de inactividade o período de tempo empregado nos labores de representación, cando coincida co día de actividade marisqueira. Deberase achegar o **documento que o acredite e no que se fagan constar os días dedicados a esta actividade.**

1.7. Certificado da Seguridade Social que acredite non ser perceptor de pensións de xubilación, grande invalidez, incapacidade permanente absoluta, incapacidade permanente total, en favor de familiares ou perceptor da renda de integración social de Galicia. A presentación desta documentación non será necesaria no suposto de consentimento expreso da persoa interesada para que a Consellería do Mar consulte estes datos.

1.8. De ser o caso, os **días dedicados a actividades de turismo mariñeiro e/ou aos labores de control da actividade extractiva** terán a consideración de días de actividade marisqueira para os efectos de renovación do permiso de explotación a pé e computarán para a dita renovación cando coincidan cun día de actividade extractiva. Neste caso, deberán achegar certificación en que se faga constar os días dedicados a actividades de turismo mariñeiro e/ou aos labores de control da actividade extractiva. O documento será asinado polo/a presidenta/e da agrupación sectorial, de estar constituída, ou, en caso contrario, pola persoa representante da confraría ou entidade asociativa e incluírá a información necesaria que permita comprobar se a persoa solicitante asistiu ás ditas actividades.

1.9. O artigo 10 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, establece a **obrigatoriedade para os traballadores autónomos de relacionarse a través de medios electrónicos no ámbito do sector público autonómico.**

As solicitudes e a documentación acreditativa, deberán presentarse por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Para a presentación das solicitudes será necesario o Documento Nacional de Identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia.



Xunto á documentación requirida e no mesmo prazo de presentación, as entidades asociativas do sector deberán achegar unha certificación dos días hábiles de extracción na modalidade, por mes traballado durante o ano 2025.

2.- Para a renovación dos permisos de explotación aos que lles corresponde a renovación quinquenal

O departamento territorial remitirá ás confrarías/entidades asociativas a relación de persoas co permiso de explotación vixente ás que lles corresponde a renovación quinquenal e que, ademais da documentación sinalada nos puntos anteriores, deberán presentar 1 fotografía tamaño carné.

3.- Renovación dos permisos de explotación que se atopan en situación de suspensión temporal da súa vixencia.

Aquelas persoas que se atopen nunha situación de suspensión temporal da vixencia do permiso de explotación, xa sexa unha nova solicitude ou unha prórroga da suspensión concedida, xunto co formulario de solicitude de renovación deberán presentar, por separado, outro formulario de solicitude de suspensión, é dicir, presentaranse dúas solicitudes PE401B independentes: unha co obxecto da renovación e outra co obxecto da suspensión, coa seguinte documentación:

- **Documento que acredite a situación** que xenera o dereito á concesión da suspensión temporal da vixencia do permiso de explotación ou que se mantén a situación que levou á concesión da suspensión, segundo sexa unha nova solicitude ou unha prórroga, respectivamente.
- **Certificado da entidade titular do plan de xestión**, conforme o/a solicitante está ao día nas súas obrigas como socio/a da confraría, entidade ou agrupación na que estea integrada.

Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Departamento territorial da Consellería do Mar de Celeiro e na páxina web: <http://www.mar.xunta.gal>. Tamén se expoñerá, con carácter informativo, nos taboleiros de anuncios das entidades asociativas durante o prazo de presentación de solicitudes.

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer no prazo dun mes un recurso de alzada ante Conselleira do Mar contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución, de acordo co establecido nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O director territorial

Alexandre Piñeiro Rodríguez

Departamento territorial de Celeiro – Lugo
Rúa Gerardo Harguindey Banet, 2 - 27863 Celeiro – Viveiro (Lugo)
Tfno: 982 55 50 15 – recursosmarinos.cmm.lugo@xunta.gal

