

RESOLUCIÓN DO DEPARTAMENTO TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DO MAR EN CELEIRO, POLA QUE SE ESTABLECE O CALENDARIO PARA A RENOVACIÓN DO PERMISO DE EXPLOTACIÓN PARA MARISQUEO A PÉ NA MODALIDADE DE RECURSOS ESPECÍFICOS A PÉ PARA O ANO 2027

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

Segundo o establecido na normativa aplicable.

- Orde do 30 de decembro de 2015 pola que se regula a explotación dos recursos específicos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 153/2019, do 21 de novembro, polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros e das algas.
- Decreto 50/2021, do 11 de marzo, polo que se aproba a estrutura orgánica da Consellería do Mar, modificado polo Decreto 149/2024, do 20 de maio.

Este departamento territorial, no exercicio das súas competencias,

RESOLVE

Establecer o calendario para a renovación anual dos permisos de explotación para o marisqueo a pé (modalidade: percebe) para o ano 2027:

Prazo de presentación de solicitudes: do 7 ao 30 de setembro de 2026.

1.- Para a renovación dos permisos deberán presentar a seguinte documentación:

1.1 As persoas titulares do permiso presentarán a súa solicitude de renovación a través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal> empregando o **modelo de solicitude normalizado PE401B**.

Conforme ás Aclaracións do 10 de marzo de 2021 do Servizo de Xestión de Recursos Marisqueiros da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro sobre a presentación de



solicitudes relativas aos permisos de explotación a pé de marisqueo xeral e de recursos específicos, neste formulario marcarase:

- A confraría/ entidade asociativa de pertenza.
- A modalidade do permiso sobre o que se quere facer o trámite (Percebe).
- Na sección do obxecto da solicitude: a actuación concreta que se pretenda realizar (Renovación).

As solicitudes virán acompañadas da documentación xustificativa necesaria en cada caso, e que se detalla ao longo da presente Resolución.

Logo da solicitude, as actuacións posteriores que poidan xurdir durante a tramitación do procedemento (Emenda ao requirimento, achega de documentación separada, alegacións, etc.) presentaranse tamén de xeito electrónico a través das accións asociadas á solicitude inicial, accedendo na SEDE a "A miña sede", localizando a solicitude e seleccionando en "Accións" a actuación a realizar.

Cando a persoa solicitante actúe designando a unha persoa representante para a tramitación do procedemento achegarase o formulario normalizado correspondente de representación (Dispoñible en <https://sede.xunta.gal/ficheiros/modelos-normalizados/Representacion-G.pdf>), que deberán asinar a persoa representante e a persoa outorgante da representación.

En todo caso, aínda que outra persoa física ou xurídica actúe como representante, tanto na solicitude como nas accións posteriores, a persoa que debe figurar como solicitante nas presentacións é a titular do permiso.

1.2. Xustificante de ter aboado a taxa correspondente (10,06 euros), agás no caso de que o pagamento se realizase de forma telemática.

1.3. Para acreditar ter realizado actividade extractiva suficiente, a información relativa ás vendas en lonxa ou punto de venda autorizado realizadas durante o ano natural inmediatamente anterior á solicitude (2025), será a que figure a disposición da Consellería do Mar.

1.4. Informe de vida laboral, con data do mes da solicitude, no que conste o período en que a persoa solicitante estivo dada de alta no réxime especial da Seguridade Social dos traballadores do mar. Non será necesario presentar esta documentación no caso de consentimento expreso da persoa interesada para que a Consellería do Mar consulte estes datos.

1.5. Xustificación da inactividade: computará como día de actividade o tempo durante o cal a persoa titular permanecese inactiva por causa imprevisible ou inevitable debidamente xustificada, por violencia de xénero e por atoparse nalgunha das seguintes situacións protexidas pola Seguridade Social: incapacidade temporal, maternidade ou paternidade, nacemento de fillo/a, adopción ou acollemento, risco durante o embarazo ou risco durante a lactación natural.



De ser o caso, deberán remitir aqueles **documentos que acrediten o tempo no que se permanece nalgunha das anteriores situacións**. No suposto de incapacidade temporal, recoméndase achegar un informe do seu médico de atención primaria da Seguridade Social, no que de indique a data de inicio e de finalización da situación de incapacidade temporal.

1.6. Certificado da Seguridade Social que acredite non ser perceptor de pensións de xubilación, grande invalidez, incapacidade permanente absoluta, incapacidade permanente total, en favor de familiares ou perceptor da renda de integración social de Galicia. A presentación desta documentación non será necesaria no suposto de consentimento expreso da persoa interesada para que a Consellería do Mar consulte estes datos.

1.7. No caso das/os patroas/óns maiores, presidentas/es das agrupacións sectoriais e das federacións das confrarías, persoas que legalmente poidan substituílas ou nas cales deleguen expresamente, considerarase causa xustificada de inactividade o período de tempo empregado nos labores de representación, cando coincida co día de actividade marisqueira. Deberase achegar o **documento que o acredite e no que se fagan constar os días dedicados a esta actividade**.

1.8. De ser o caso, os **días dedicados a actividades de turismo mariñeiro e/ou aos labores de control da actividade extractiva** terán a consideración de días de actividade marisqueira para os efectos de renovación do permiso de explotación a pé e computarán para a dita renovación cando coincidan cun día de actividade extractiva. Neste caso, deberán achegar certificación en que se faga constar os días dedicados a actividades de turismo mariñeiro e/ou aos labores de control da actividade extractiva. O documento será asinado polo/a presidenta/e da agrupación sectorial, de estar constituída, ou, en caso contrario, pola persoa representante da confraría ou entidade asociativa e incluírá a información necesaria que permita comprobar se a persoa solicitante asistiu ás ditas actividades.

1.9. Xunto á documentación requirida e no mesmo prazo de presentación, **as entidades asociativas do sector deberán achegar a seguinte documentación:**

.- Certificado da agrupación sectorial, de estar constituída, e da entidade titular do plan de xestión no que se faga constar a porcentaxe dos días dedicados ás actividades de semicultivo e os traballos de control, protección e vixilancia, con expresión das datas dedicadas a estas tarefas durante o ano 2025, naqueles casos nos que no plan de xestión aprobado se especificase que computarán como días de actividade a efectos de renovación do permiso de explotación. Así mesmo incluírase a información necesaria sobre o desenvolvemento das actividades que permita calcular se a persoa solicitante cumpre a porcentaxe necesaria para renovar o permiso de explotación.

.- De ser o caso, certificación individualizada da agrupación sectorial, de estar constituída, e da entidade titular do plan de xestión conforme a persoa solicitante cumpríu coas prescricións específicas de obrigado cumprimento contidas no plan de xestión durante o ano 2025.



1.10. De acordo coa Orde do 30 de decembro de 2015, pola que se regula a explotación de recursos específicos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, para os permisos de explotación a pé de recursos específicos, non é necesario achegar fotografías tamaño carné.

1.11. O artigo 10 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, establece a obrigatoriedade para os traballadores autónomos de relacionarse a través de medios electrónicos no ámbito do sector público autonómico. As solicitudes e a documentación acreditativa, deberán presentarse por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Para a presentación das solicitudes será necesario o Documento Nacional de Identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia.

2.- Renovación dos permisos de explotación que se atopan en situación de suspensión temporal da súa vixencia.

Aquelas persoas que se atopen nunha situación de suspensión temporal da vixencia do permiso de explotación, xa sexa unha nova solicitude ou unha prórroga da suspensión concedida, **xunto co formulario de solicitude de renovación deberán presentar, por separado, outro formulario de solicitude de suspensión**, é dicir, presentaranse dúas solicitudes PE401B independentes: unha co obxecto da renovación e outra co obxecto da suspensión, coa seguinte documentación:

- **Documento que acredite a situación** que xenera o dereito á concesión da suspensión temporal da vixencia do permiso de explotación ou que se mantén a situación que levou á concesión da suspensión, segundo sexa unha nova solicitude ou unha prórroga, respectivamente.
- **Certificado da entidade titular do plan de xestión**, conforme o/a solicitante está ao día nas súas obrigas como socio/a da confraría, entidade ou agrupación na que estea integrada.

Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Departamento Territorial da Consellería do Mar en Celeiro - Lugo e na páxina web: <http://www.mar.xunta.gal>. Tamén se expoñerá, con carácter informativo, nos taboleiros de anuncios das confrarías de pescadores de Ribadeo e San Cibrao.

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer no prazo dun mes un recurso de alzada ante Conselleira do Mar contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución, de acordo co establecido nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O director territorial

Alexandre Piñeiro Rodríguez

Departamento territorial de Celeiro
Rúa Gerardo Harguindey Banet, 2 - 27863 Celeiro – Viveiro (Lugo)
Tfno: 982 55 50 15 – recursosmarinos.cmm.lugo@xunta.gal

