



CIRCULAR MA-01-2021 DA DIRECCIÓN XERAL DE DESENVOLVEMENTO PESQUEIRO, POLA QUE SE DITAN INSTRUCIÓNS PARA A PRESENTACIÓN DE PLANS DE XESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS E DE ALGAS PARA O TRIENIO 2022-2024

Esta circular ten como obxectivo facilitar a elaboración e presentación das propostas de plans de xestión de recursos específicos e algas por parte das entidades para o trienio 2022-2024, de conformidade co Decreto 153/2019, do 21 de novembro polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros e das algas.

Unha das principais novidades da norma é o establecemento de plans de xestión de marisqueo para a conservación e explotación dos recursos cunha vixencia trianual, nos que se terán en conta á planificación da explotación dos recursos xunto con aspectos de carácter medioambiental e socioeconómico.

O estudo das bases biolóxicas para adopción dun réxime plurianual nos plans de xestión marisqueira, permitiu incrementar a vixencia dos plans de xestión a un prazo de tres anos para o cal foi necesario incorporar obxectivos así como o un seguimento e avaliación dos indicadores establecidos e do grado de consecución dos obxectivos definidos.

Os obxectivos dos plans de xestión (biolóxicos, ecolóxicos e socioeconómicos) son unha parte fundamental para determinar a viabilidade dos plans de xestión, en especial no caso dos recursos específicos. Isto ven motivado porque existen circunstancias que dificultan a avaliación neste tipo de recursos polas dificultades inherentes dunha bioloxía máis complexa e por ter uns hábitats máis dificilmente accesibles. Polo tanto, para determinar a saúde dos stocks é preciso introducir obxectivos biolóxicos con diversas variables, máis alá das derivadas das avaliacións de stock.

Isto tamén está en consonancia co descritor 3 da Directiva Marco da Estratexia Mariña (DMEM) relativa a que os stocks explotados conserven unha boa saúde, que ademais é un parámetro esencial a incluír nos proxectos colectivos para a xestión e conservación dos recursos mariños e dos seus ecosistemas cofinanciados polo FEMP.

Dada a importancia dos elementos mencionados do plan de xestión considérase necesario introducir unha fase preparatoria no proceso de presentación dos plans de xestión trianuais para recursos específicos, que se caracterizará por afondar na formación destes compoñentes e por un asesoramento técnico previo á fase de presentación das propostas de plans de xestión.

REFERENCIAS PARA OS PLANS DE XESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS E ALGAS

- Decreto 153/2019, do 21 de novembro, polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros e das algas





- Decreto 15/2011, de 28 de xaneiro, polo que se regulan as artes, aparellos, útiles, equipos e técnicas permitidos para a extracción profesional dos recursos mariños vivos en augas de competencia da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Orde do 30 de decembro de 2015, pola que se regula a explotación dos recursos específicos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- Guía para a avaliación dos plans de xestión de marisqueo consonte o Decreto 153/2019.

FASE 1. PREPARACIÓN DOS OBXECTIVOS, INDICADORES, NIVEIS DE REFERENCIA E ESTRATEXIAS DOS PLANS DE XESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS E ALGAS 2022-2024

Esta fase ten como obxectivo perfilar as propostas de obxectivos, indicadores, niveis de referencia e estratexias das entidades para os plans de xestión 2022-2024 nun proceso de diálogo e asesoramento co persoal técnico da consellería. A dirección das actuacións será realizada por persoal do CIMA en colaboración co persoal técnico das xefaturas territoriais.

A fase de preparación é preceptiva para as entidades que presenten plans de xestión e inclúe os seguintes aspectos:

- 1) Publicación da *Guía para a avaliación dos plans de xestión de marisqueo consonte o Decreto 153/2019*, documento que facilitará a elaboración deste apartado dos plans de xestión.
- 2) Calendario previsto para o desenvolvemento de reunións individuais co persoal técnico das entidades e da consellería nos meses de maio e xuño.
- 3) Presentación polas entidades da propostas do apartado de *obxectivos xerais* de todos os plans de xestión que se presentarán para o trienio 2022-2024, en función do calendario de reunións.

As asistencia técnicas das confrarías e asociacións, e no seu defecto o persoal que elabora os plans de xestión, participarán en xornadas presenciais individualizadas, ás que levarán redactadas as propostas de obxectivos para os plans de xestión 2022-2024. As propostas serán adiantadas por correo electrónico ao persoal técnico da consellería con anterioridade a data de celebración da reunión.

Nas reunións levaranse a cabo a análise e asesoramento das propostas de cara a acadar unha proposta perfilada de obxectivos para os plan de xestión 2022-2024. Pola consellería participará persoal técnico do CIMA e das Xefaturas (xefaturas técnicas de coordinación, biólogos/as de zona e axentes de extensión).





O asesoramento técnico continuará durante esta fase ata a presentación dos plans de xestión, podendo realizarse as consultas necesarias para perfeccionar ou completar os obxectivos propostos.

FASE 2. PRESENTACIÓN DOS PLANS DE XESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS E ALGAS 2022-2024

A. PRESENTACIÓN DOS PLANS DE XESTIÓN

1. Os plans de xestión deberán presentarse **antes do 1 de outubro de 2021**
2. Presentarase **un plan de xestión para cada categoría de recurso específico** obxecto de explotación.
3. As solicitudes presentaranse a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/portada>) mediante o formulario do procedemento normalizado [PE410A- Plan de xestión de recursos específicos](#).

As solicitudes virán asinadas pola persoa que exerza a representación legal da entidade e no caso dos plans conxuntos, polo representante legal da entidade nomeada como representante do plan ante a Administración.

4. **Xunto coa solicitude**, deberán achegarse os seguintes documentos a través da SEDE electrónica:

a) Plan de xestión e anexos correspondentes, unidos nun único arquivo.pdf.

O plan debe cumprimentarse de acordo co indicado nesta circular.

O plan debe elaborarse mediante o Formulario Pexmar, accesible a través da URL:

http://www.intecmar.gal/Sigremar/Pexmar_RecursosEspecificos, achegando os anexos que se vaian indicando en cada apartado.

Na páxina web <http://mar.xunta.gal/es/o-mar/o-sector/plans-de-xestion-e-biodiversidade> dispórase dos seguintes anexos normalizado:

- Anexo_3_ Evolución da produción.
- Anexo relativo aos indicadores ambientais: Anexo 5.2.1. (Táboa de avaliación da información ambiental do plan: Anexo FEMP 11.1).

b) Arquivo .txt do plan, exportado dende a web do formulario Pexmar

Lémbrese que o tamaño máximo do conxunto de documentos achegados nunha solicitude na SEDE electrónica é de 50 MB, e non se admiten arquivos comprimidos





5. En todo caso os plans presentados deben incluír a documentación que acredite que foi aprobado pola agrupación sectorial, de estar constituída, e que recibiu o informe ou a aprobación, segundo o caso, do órgano competente da entidade asociativa.

A aprobación do plan será acreditada mediante certificado do órgano competente da agrupación sectorial, e non mediante as actas das asembleas.

No suposto de que o informe do órgano competente da entidade se aparte da proposta de plan aprobada pola agrupación sectorial, a entidade deberá xustificar os motivos de tal separación co obxecto de poder valorar ambos planteamentos.

6. Os plans de xestión, ben sexan presentados por unha soa entidade ou sexan conxuntos, reflectirán os acordos existentes entre confrarías/entidades que podan afectar a calquera punto do seu contido, e en particular ás zonas de traballo e aos novos participantes.

7. Os plans que se presenten por primeira vez ou que non foran aprobados con anterioridade deberán incluír o informe das entidades interesadas na mesma zona de traballo.

8. As entidades diferentes das confrarías definidas no artigo 3.7 do Decreto 153/2019, do 21 de novembro e que previamente non sexan titulares dun plan de xestión, deberán presentar os seus estatutos.

9. En relación aos **plans de xestión de algas**:

De conformidade co artigo 15 e a disposición adicional terceira do Decreto 153/2019, do 21 de novembro e o capítulo III do Decreto 420/1993, do 17 de decembro polo que se refunde a normativa vixente en materia de rexistro de buques e de empresas halioalimentarias:

a) As entidades de interese colectivo terán acceso preferente á conservación e explotación sustentable das algas, no marco de plans de xestión.

b) No caso de plans presentados por entidades de carácter económico que se soliciten por primeira vez ou fosen denegados con anterioridade:

- O ámbito do plan non incluírá zonas explotadas por entidades de interese colectivo, entendéndose que ese espazo inclúe tanto a franxa intermareal como a submareal.

- No caso de existir coincidencia de zonas entre plans que se presenten por primeira vez por ambos tipos de entidades, as entidades de carácter colectivo terán acceso preferente.

- As entidades de carácter económico deberán figurar de alta no Rexistro Galego de Empresas Halioalimentarias, como requisito para a aprobación do plan de algas.





10. Nos plan de nova incorporación presentados deberán figurar todos os contidos establecidos para os plans de xestión que figuran no anexo do Decreto 153/2019, do 21 de novembro.

11. A documentación diferente á indicada ou esixida no modelo do plan, ou allea aos plans de xestión en si (normas e acordos de regulamento interno, comercialización, etc...), que sexa incorporada coa solicitude non se considerará documentación do plan.

En ningún caso a falta de pronunciamento sobre esta información nas propostas de aprobación da xefatura territorial ou da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro significará súa aceptación.

B. CONTIDOS DOS PLANS DE XESTIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS E DE ALGAS 2022-2024

1. OBXECTIVOS DO PLAN

De acordo co establecido no Decreto 153/2019, do 21 de novembro, na proposta do plan deberá achegarse a definición dos obxectivos biolóxicos, ecolóxicos e socioeconómicos xerais do plan, xunto cos respectivos obxectivos operacionais indicadores, niveis de referencia e estratexias que se van utilizar mediante o desenvolvemento do plan para acadar os valores obxectivo anuais.

Todos os obxectivos biolóxicos estándar definidos no formulario web pexmar para a elaboración dos plans e no formulario- guía para a definición dos obxectivos e estratexias relacionadas (arquivo .xls) encádranse na saúde dos stocks explotados e/ou avaliación do volume do stock das especies.

Os obxectivos xerais de cada categoría (biolóxico, ecolóxico e socioeconómico) e elementos adicionais corresponderanse cos que foron perfilados na fase 1 preparatoria a través do diálogo co persoal técnico da consellería.

En <https://mar.xunta.gal/gl/o-mar/o-sector/plans-de-xestion-e-biodiversidade> atópanse o formulario e as guías de orientación que facilitaron a elaboración deste apartado.

2. PARTICIPANTES

2.1. Relación de participantes

a) A entidade deberá indicar o número de participantes actual e presentar en anexo a relación actualizada de todos os permisos de explotación a pé e/ou embarcacións (nome, armador e matrícula, tripulantes-merguladores habilitados) que participen no plan.

Na modalidade desde embarcación poderá establecerse un número máximo de habilitacións por embarcación.





b) No caso dos plans de xestión para algas presentados por entidades de carácter económico recórdase que a recolla só poderá ser realizada polo seu persoal ou os seus socios/as. Incluirase anexo coa relación de participantes.

c) Lembrese que o censo de participantes do plan de xestión é responsabilidade da entidade titular do plan.

2.2. Propostas de ampliación de participantes.

A entidade propondrá o número máximo de participantes (mariscadores/ as a pé/embarcacións - habilitacións) no plan que se pretenda establecer para cada un dos anos de vixencia, que será a referencia numérica a observar nos procesos selectivos para o outorgamento de prazas que se podan convocar en cada un dos anos de vixencia do plan, ou de ser o caso, recorrer ao sistema de listas.

O número máximo de participantes, xunto cos días e os topes de captura, conforma o esforzo potencial do plan de xestión.

No caso de plans de xestión dende embarcación, a entidade poderá propor que a ampliación se realice mediante a incorporación de novas embarcacións e/ou incrementando o número de cotas entre as embarcacións que xa figuran no plan de xestión. Neste último caso, recorrerase ao sistema de listas.

No caso de plans de xestión na modalidade de marisqueo a pé, se durante o desenvolvemento do plan se producisen vacantes definitivas ou temporais (estas últimas no caso da situación de incapacidade permanente total) e co obxecto de manter o número de participantes, empregárase a lista de reserva, de estar vixente, ou en caso contrario, iniciarse un novo proceso selectivo.

As persoas en situación de suspensión do permiso por incapacidade temporal permanente deberán incluírse na relación de participantes, sen prexuízo de que podan ser consideradas vacantes á efectos do outorgamento de novos permisos e darse o caso de superar o número máximo establecido.

No caso dos plans de xestión de marisqueo a pé de recursos específicos que se propoñan como complemento para un sector de marisqueo a pé (xeral ou de recursos específicos) xa existente na entidade, deberá xustificarse a situación social deste sector e todas aquelas circunstancias necesarias que permitan valorar a petición.

2.3. Planificación dos procesos selectivos para incorporar novos participantes.

Os procesos selectivos poderán iniciarse dende a data de aprobación do plan de xestión. Na proposta do plan indicárase o semestre do ano de preferencia para o inicio dos procesos selectivos (só para o primeiro ano).

Deste xeito, as xefaturas territoriais poderán iniciar de oficio os procesos selectivos, o que redundará nunha maior axilidade na incorporación dos novos permisos aprobados. Todo isto, sen prexuízo de





que con anterioridade ao inicio do proceso, tivera lugar unha modificación das circunstancias da explotación, que motivase unha modificación da proposta do sector.

2.4. Suspensións da vixencia do permiso de explotación a pé

As persoas titulares dun permiso de explotación a pé para recursos específicos que teñen suspendida a vixencia do permiso de explotación deberán ser incluídas nos plans de xestión.

3. EVOLUCIÓN E SEGUIMENTO DO PLAN

3.1 Os datos de evolución da produción e ingresos nos últimos 5 anos do plan de presentaranse acordo co anexo 3_Evolución da produción (Impresión da folla RQ da última versión do AT2), que figura no enlace <https://mar.xunta.gal/gl/o-mar/o-sector/plans-de-xestion-e-biodiversidade>.

3.2 Os datos actualizados de seguimento do plan deberán estar dispoñibles na ftp do Intecmar (<ftp.intecmar.gal>) nas correspondentes follas AT.

4. AVALIACIÓN DOS RECURSOS

4.1 Para unha avaliación completa do recurso incluírase a seguinte información:

a) Estudos realizados, datas de mostraxe e tipo de mostraxe realizada.

b) Metodoloxía da mostraxe ou estimación do stock, metodoloxía para a estimación do stock comercial probable e da estimación de capturas para o primeiro ano de vixencia do plan.

c) Estimación do rendemento esperado por especie

4.2 Nos plans que se presenten por primeira vez a avaliación do recurso será un requisito necesario para valorar a solicitude presentada.

4.3. A avaliación do recurso deberá ser representativa do ámbito que se pretende explotar. En caso contrario o ámbito do plan adaptarase ás zonas nas que existe unha avaliación do recurso que xustifique que poden ser explotadas.

5. PLAN DE EXTRACCIÓN E MEDIDAS DE CONSERVACIÓN

5.1. En canto ao ámbito do plan e as zonas de traballo, se o plan conta con novas zonas ou bancos en zonas de libre marisqueo deberá incluírse o informe das entidades que podan estar interesadas na mesma zona de traballo.





5.2. Na proposta deberán aparecer claramente identificados o ámbito do plan, os bancos, as especies e superficies que se pretenda explotar. Os bancos identificaranse co nome local e co código asignado en Sigremar, de ser o caso

No caso de que a zona de traballo se subdivida en sectores recoméndase o uso dos números arábigos (1, 2, ...) en lugar dos números romanos (I, II,...) para a denominación das subzonas de traballo.

5.3. Os mapas dispoñibles na páxina <http://ww3.intecmar.gal/Sigremar/> son os que deben incorporarse aos plans de xestión como anexo, de ser o caso. Para facilitar a súa consulta deben imprimirse na capa Galicia con indicación da toponimia e os códigos dos bancos.

5.4 A definición de novos bancos ou zonas, ou a modificación dos xa existentes, deberán propoñerse a través do plan de xestión que se presenten. Así, para a súa valoración, deberá incluírse a seguinte información:

a) Se se trata de novas zonas de traballo no ámbito do plan, indicarase a proposta de nome para o banco e as especies existentes, e presentarse unha avaliación do recurso, así como se achegaran as coordenadas cartográficas e DATUM que define os vértices dos novos bancos.

b) Se se trata de novas zonas ou bancos, con respecto ao aprobado en plans de xestión anteriores, que estean en zonas de libre marisqueo deberá incluírse o informe das entidades que podan estar interesadas na mesma zona de traballo.

A inclusión ou modificación será aceptada ou non xunto coa aprobación do plan de xestión.

Unha vez aprobado o plan de xestión, o servizo de Xestión dos Recursos Marisqueiros daralle traslado ao servizo de Planificación para a súa visualización en Sigremar.

5.5. Deberá facerse especial atención a que non existan solapamentos cos ámbitos de traballo doutros plans de xestión.

5.6. Consideracións para plans de xestión de **percebe**:

a) O plan de xestión presentarse para a zona de produción comprendida dentro do ámbito territorial da entidade interesada. Non obstante, se os propoñentes foxen titulares dunha autorización de explotación deste recurso, a proposta do plan de xestión incluírá a zona de autorización, podendo superar o seu ámbito territorial.

b) Poderá presentarse un plan de xestión cuxa zona de produción comprenda parte do ámbito territorial doutra entidade, sempre que esta última o autorice expresamente.

c) No suposto da elaboración dun plan de xestión conxunto entre dúas ou máis entidades, a zona será a comprendida na totalidade ou parte dos seus ámbitos territoriais, segundo o acordo alcanzado e ratificado polas partes. Dito acordo deberá presentarse como anexo.





d) No suposto de plans de xestión coas modalidades de a pé e a flote, se hai división nas zonas de traballo, presentarase un anexo co acordo entre ambos colectivos ou ben xustificación da división das zonas realizada pola entidade, segundo o caso.

Para modificar os límites existentes entre zonas de traballo a pé e a flote será preciso que se achegue o acordo que se estableza entre as agrupacións sectoriais, de estar constituídas.

5.7. Consideracións para plans de xestión de **poliquetos**:

a) Cando a zona de traballo do plan de xestión presentado supere o ámbito territorial da entidade solicitante, deberase contar co informe favorable da confraría/ entidade asociativa en cuxo ámbito pretende desenvolverse.

b) No caso de plans de xestión, modalidade a pé, a entidade poderá indicar as zonas de reserva para a extracción de poliquetos polos pescadores de lecer anexando a cartografía de ditas áreas.

Se a entidade non indica o contrario na solicitude do plan de xestión, as zonas de reserva para a extracción de poliquetos polos pescadores de lecer que foron establecidas nos plans aprobados para o ano 2019, prorrogados ata o 31.12.2020 polo Decreto 153/2019, manteranse no trienio 2022-2024.

Non obstante, poderán ser actualizadas coa incorporación de novas zonas, que se identificarán mediante coordenadas xeográficas. A proposta de supresión ou modificación dalgunha das zonas xa autorizadas deberá estar motivada, e neste último caso tamén será preciso a presentación de coordenadas xeográficas.

c) Poderán contemplarse zonas de traballo nas que, por motivos de seguridade, non se empregue unha embarcación para o exercicio da actividade. Ditas zonas deberán aparecer claramente identificadas no plan presentado. Non obstante, a súa aprobación quedará supeditada a autorización da Administración marítima competente en materia de seguridade.

d) Indicarase a arte ou técnica de extracción que se emprega para cada especie.

5.8. Horario de traballo

Indicarase o horario proposto para desenvolver a actividade extractiva.

Lembrase que no caso dos plans de xestión para solénidos e poliquetos deberá indicarse claramente o horario elixido para o desenvolvemento da actividade.

5.9. Uso de artes/técnicas de traballo

Cando se pretendan establecer restricións ao uso dunha arte autorizada no que respecta á zona e/ou á época do ano na que se vaia a empregar ou usar unha arte con características máis restritivas que





as establecidas na normativa, deberá xustificarse motivadamente para que dita solicitude poda ser valorada polo persoal técnico.

Cando se pretendan empregar as dúas técnicas de mergullo autorizadas (apnea e subministro de aire desde superficie), detallaranse a zonas de traballo ou bancos para cada modalidade. Nestes casos durante o desenvolvemento do plan realizarase un seguimento de actividade (asistencia e produción) diferenciado segundo a técnica de mergullo.

5.10. Tamaño mínimo de extracción:

Cando se pretenda establecer unha tamaño mínimo de extracción superior ao contemplado na normativa vixente, deberá indicarse no plan de xestión.

No caso das anemones, o tamaño mínimo corresponderá co peso mínimo de extracción.

5.11. Calendario anual previsto de extracción que inclúa o número probable de días.

Deberá facerse con base no estado dos recursos e nas necesidades do sector.

De ser o caso, indicarse a previsión de realizar actividade extractiva en xornadas diferentes das de carácter xeral (de luns a venres), de acordo co establecido no artigo 6 e no preámbulo do Decreto 153/2019, do 21 de novembro.

5.12 Cotas de captura por especie previstas por persoa mariscadora e día

As cotas de captura contéplanse de forma diferenciada no caso dos plans de xestión de percebe pola posibilidade de propoñer para este recurso cotas brutas e netas.

Diferenciaranse os topes diarios de captura para cada modalidade de acceso ao recurso, a pé ou mergullo. Lembrese que os topes de captura por tripulante no caso de plans de xestión de recursos específicos con técnicas de mergullo, só se incluírán nos plans que o teñan aprobado dende o inicio da actividade.

No caso dos plans de poliquetos poderanse establecer equivalentes volumétricos como cotas de captura.

5.13. Extracción específica de percebe alongado:

No suposto de que as entidades decidan incluír no plan de xestión de percebe a extracción específica do percebe alongado debe terse en conta que esta extracción farase de forma diferenciada e separada da explotación "habitual" do percebe.

Para o primeiro ano, a proposta deberá xustificarse e incluír a seguinte información para a súa valoración:





- a) Identificación das zonas e épocas e días máximos nos que se levaría a cabo.
- b) Cota máxima de captura por percebeiro-a/día e embarcación, de ser o caso.

Para o resto do período, poderá presentarse proposta motivada que conteña a mesma información ante a Xefatura Territorial durante o desenvolvemento do plan de xestión.

5.14. Puntos de control:

a) Datos xerais

Os puntos de control son elementos imprescindibles dos plans no plan de xestión. Neles, o persoal responsable do control realizará a revisión das capturas realizadas por cada participante en cada xornada de extracción, asegurando o cumprimento da normativa e das condicións de extracción autorizadas.

- Especies autorizadas
- Topes de extracción
- Tallas de captura
- Horario de traballo

Polo tanto, deberá indicarse:

1) A súa ubicación na zona de traballo: presentarase anexo coas coordenadas xeográficas da situación dos puntos de control, plano da súa localización e descrición dos límites no caso de ser necesario.

2) As persoas responsables e sistema de funcionamento, de acordo coa información solicitada no formulario de modelo do plan, incluíndo:

- Responsables e participantes
- Carácter permanente ou rotatorio das persoas no punto de control
- Elección e comunicación ás persoas interesadas
- Control das persoas destinadas ao punto de control, de ser o caso.
- Número das persoas que participan nos puntos de control
- Horarios
- Sistema de control dos topes de capturas e tamaños (manual, con clasificadora ou ambos)
- Sistema de transporte do marisco da zona de produción-punto de control á lonxa
- De ser o caso, compensación das persoas que participan nos puntos de control
- Breve descrición de outra información de interese que se considere

b) Información adicional no caso dos plans de xestión de percebe que propoñen topes brutos e netos:





A explotación do percebe ten unha organización variada segundo a entidade ou agrupación, as características das zonas de traballo e modalidades de extracción. Nalgúns plans de xestión se propoñen topes brutos de captura, sen embargo esta medida require dunha organización por parte do colectivo que non desvirtúe a súa finalidade. Por este motivo, determínanse unha serie de medidas que, entre outras, considéranse axeitadas á hora de valorar o establecemento de topes brutos, e que as entidades ou agrupacións deberán ter en conta á hora de organizar a explotación:

- 1) Dispor de puntos de control próximos ás zonas de captura e que funcionen axeitadamente.
- 2) O emprego de salabardos de igual capacidade (tope bruto e/ou neto) para todos os integrantes de cada plan.
- 3) No caso de acceder a extracción dende embarcación, poderá terse en conta o punto de control (no sentido estrito de control de tamaños e cotas) no peirao de descarga, en función da extensión da zona de traballo, o elevado número de participantes, as restricións de horario aprobadas, ou se as condicións da zona de traballo dificultan a súa realización en embarcación.
- 4) Neste caso, tamén se poderá ter en conta que a lonxa se atope nas inmediacións do punto de descarga, e o percebe se traslade directamente da embarcación á lonxa para a súa selección e limpeza baixo a supervisión dos vixilantes ou persoal responsable.
- 5) O precintado dos salabardos co tope bruto no punto de control no caso de ser trasladados á una zona para a selección e limpeza (lonxa ou instalacións da confraría), agás que a lonxa se atope nas inmediacións do punto de descarga, e o percebe se traslade directamente da embarcación á lonxa para a súa selección e limpeza baixo a supervisión dos vixilantes ou persoal responsable.
- 6) Que a selección e limpeza do percebe en salabardos se faga nunha zona controlada, de xeito que a realización desta labor sexa susceptible de control.
- 7) De realizarse a selección e a limpeza nas inmediacións de zona de traballo ou punto de control, o precintado e a identificación do salabardo que contén o tope neto antes de ser trasladado á lonxa (único destino posible).
- 8) A remisión dos datos obtidos no punto de control á lonxa (ticket, folla control, medios informáticos...) e a disposición destes datos polo persoal técnico das xefaturas territoriais, para poder efectuar o seguimento da explotación.
- 9) A redución do tempo de extracción por xornada establecido no Decreto 15/2011 en 4,5 horas (dende 2,5 horas antes da baixamar ata 2 horas despois) co fin de evitar un exceso de capturas que finalmente non serán comercializados.
- 10) Seguimento (preferiblemente técnico) da cantidade e características dos exemplares que xustifique o tope bruto proposto.





c) Información adicional no caso dos plans de xestión de solénidos con mergullo con subministro de aire dende superficie:

Cando a extracción de solénidos se vaia realizar con mergullo con subministro de aire dende superficie, de cara a garantir a efectividade dos mecanismos de control sobre o esforzo pesqueiro, será necesario que as entidades titulares dos plans presenten con cada solicitude de apertura, un plan de control tal que permita avaliar os medios e medidas empregadas para garantir o control do esforzo pesqueiro en cada momento e poñerlle límite, de ser o caso.

As condicións mínimas que debe cumprir o antedito plan de control son as seguintes:

- 1) Os datos da explotación do período inmediatamente anterior necesarios para o seguimento e xestión dos bancos deberán ser achegados xunto coa solicitude de apertura, de acordo coas indicacións da consellería. Non será necesaria a achega destes datos sempre e cando estean dispoñibles na páxina de seguimento técnico habilitada para a consulta desta información no modelo actualizado, que é o método obrigatorio de intercambio de datos cando a entidade dispón de persoal técnico.
- 2) O punto de control deberá estar localizado na zona onde se vai a desenvolver a actividade e deberá estar constituído cando menos por unha embarcación co número de persoas necesario para garantir o seu correcto funcionamento. Con cada solicitude de apertura deberá indicarse o nome e matrícula da embarcación responsable do control así como das persoas encargadas do control.
- 3) No punto de control deberá verificarse o cumprimento das cotas de capturas, tamaños mínimos, zona e tempos de permanencia na zona das diferentes embarcacións participantes. O exceso de captura con respecto ás cotas máxima autorizadas deberá ser devolto inmediatamente ao mar.
- 4) No punto de control pesarase e precintarase o produto extraído. Emitirase un ticket nominativo especificando a data, nome da embarcación, especie e peso de cada unha delas. Os datos recollidos no punto de control serán remitidos ao persoal técnico responsable do seguimento da explotación.

6. ACCIÓNS DE CONSERVACIÓN, MANTEMENTO, RECUPERACION OU MELLORA DOS HABITATS E ZONAS DE PRODUCCIÓN

Deberán definirse o tipo de actividade, as épocas e zonas de actuación previstas, así como a metodoloxía a empregar.

Cando se desenvolvan accións de conservación, mantemento, recuperación ou mellora dos hábitats e zonas de produción debe indicarse se os traballos son obrigatorios e se computan para a renovación do permiso de explotación de marisqueo a pé ou da modalidade de recursos específicos da embarcación.





No plan de xestión incluírase una breve descrición dos seguinte apartados:

- Persoas responsables da organización dos traballos
- Sistema para establecer as quendas dos traballos
- Forma de comunicación dos traballos aos interesados
- Forma de control da realización dos traballos
- Sistema de xustificación para as persoas que desenvolvan os traballos

As accións de control de depredadores ou especies exóticas/invasoras deberán figurar axeitadamente planificadas na proposta de plan, debendo figurar como mínimo a metodoloxía, zonas, épocas, especies obxecto de control.

Lembrase que debe existir coherencia entre estas medidas e os obxectivos ecolóxicos planteados no caso de coincidir.

7. ACCIÓNS DE COIDAD, CONTROL, SEGUIMENTO, PROTECCIÓN E VIXILANCIA DOS BANCOS MARISQUEIROS

Cando se desenvolvan accións de, control, seguimento protección e vixilancia dos bancos marisqueiros debe indicarse se os traballos son obrigatorios e se computan para a renovación do permiso de explotación de marisqueo a pé ou da modalidade de recursos específicos da embarcación.

No plan de xestión incluírase una breve descrición dos seguinte apartados:

- Persoas responsables da organización dos traballos
- Organización dos traballos de vixilancia profesional
- Vixilancia informativa polos mariscadores:
 - Épocas
 - Sistema de establecemento das quendas de traballos
 - Forma de comunicación dos traballos aos participantes
 - Control da realización dos traballos polos interesados
 - Sistema de xustificación para as persoas que desenvolvan os traballos

8. MEDIDAS ESPECIFICAS PARA ELIMINAR PRÁCTICAS DE PESCA ILEGAIS (INDNR)

No apartado 5.3 describíranse aquelas medidas cuxa aplicación a través do plan contribúe a previr, desalentar e eliminar a pesca ilegal, non declarada e no regulamentada (pesca INDNR).

Estas medidas poden referirse tanto a actividades de formación destinadas a participantes do plan ou a terceiros, así como ao de control da actividade:

- Accións de control para a aplicación das medidas de explotación e conservación aprobadas pola entidade.





- Medidas para a declaración adecuada de capturas
- Medidas para previr a actividade ilegal de terceiros que non pertencen á entidade.

9. INFORMACIÓN AMBIENTAL DO PLAN

No plan incorporárase información relativa aos indicadores que se empregarán para avaliar a consecución do bo estado ambiental da zona, de acordo coa directiva marco da estratexia mariña (DMEM) e coas actuacións de protección e recuperación da biodiversidade contempladas no FEMP.

A información contida nos indicadores e os resultados poden ser entregados ao longo do ano de vixencia dos plans de xestión. Deste xeito, os resultados dos indicadores e a información asociada non serán incluídos nos plans de xestión. No seu lugar, incluírase unha Avaliación da Información Ambiental do plan en forma de táboa resumo dos indicadores completados ata a data de presentación do plan e dos que se completarán ao longo do período de vixencia desta.

Lembrase que cando se cumprimente a táboa relativo ós indicadores ambientais (anexo 6.2.1) non se cubran os cadros sombreados.

10. PERSPECTIVA SISTÉMICA

Indicárase a relación do plan con cada un dos compoñentes da perspectiva sistémica: biodiversidade, uso do territorio, cambio climático e infraestrutura verde (azul, no medio mariño).

En <https://mar.xunta.gal/gl/o-mar/o-sector/plans-de-xestion-e-biodiversidade> figura unha guía para a valoración da perspectiva sistémica dos plans de xestión, que contén o marco conceptual de cada un dos catro compoñentes da perspectiva sistémica. Na guía inclúense as definicións dos diferentes conceptos, así como as variables de cada concepto a ter en conta á hora de avaliar os plans dende o punto de vista da perspectiva sistémica.

Na guía de avaliación da perspectiva sistémica tamén se amosan algúns exemplos de accións tipo dentro dos plans de xestión. Non se trata dunha revisión exhaustiva senón de amosar exemplos de aplicabilidade da guía ás accións máis comúns que poderían conter os plans de explotación.

11. ACCIÓNS FORMATIVAS PARA UNHA MELLOR XESTIÓN E CONSERVACIÓN DOS RECURSOS

Na proposta poderase contemplar a realización de accións formativas para unha mellor xestión e conservación dos recursos marisqueiros, así como actividades de diversificación da actividade marisqueira.

No plan deberá especificarse a temática das actividades e as persoas encargadas de impartilas ou de levalas a cabo.





12. ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACIÓN DA ACTIVIDADE MARISQUEIRA COA FORMULA DE TURISMO MARIÑEIRO.

Ao abeiro do plan de xestión poderán desenvolverse actividades de turismo mariñeiro de acordo co recollido nos artigos 112 e 113 da Lei 11/2008 de Pesca de Galicia.

De ser o caso, farase unha descrición das actividades, da súa organización e do modo de control e xustificación para as persoas que as desenvolvan. A achega desta información será necesaria para que o exercicio das xornadas dedicadas ao turismo mariñeiro por parte dos participantes do plan que coincidan con xornadas de extracción poda computar aos efectos de cumprir os requisitos de actividade suficiente para a renovación dos permisos de explotación a pé.

13. PRESCRICIÓNS ESPECÍFICAS PARA A RENOVACIÓN DAS HABILITACIÓNS

Os plans de xestión para recursos específicos poden incluír prescricións específicas para a renovación das habilitacións. Estas prescricións deben especificarse como tales no apartado específico do formulario, para poder ser valoradas axeitadamente.

14. PLAN FINANCEIRO

O plan financeiro reflectirá os gastos e ingresos necesarios para as actuacións incluídas no plan, é dicir, para o sostemento do plan e, polo tanto, para a súa viabilidade.

Se as entidades deciden establecer cotas para o sostemento do plan, estas deberán vir recollidas no plan financeiro.

C. VALORACIÓN

15.1 As xefaturas territoriais emitirán as propostas avaliadas das condicións dos plans de xestión que remitirán por correo electrónico ás entidades, que poderán **achegar alegacións ao Servizo de Xestión dos Recursos Marisqueiros nun prazo máximo de 5 días naturais, á seguinte dirección: servizo.marisqueo@xunta.gal.**

15.2 Cando os contidos dos plans de xestión non se axusten ao disposto na normativa vixente, ou non sexa viable por contradicir os criterios do persoal técnico da administración, poderán introducirse as modificacións que se estimen oportunas para acadar unha explotación máis racional dos recursos.

A directora xeral de Desenvolvemento Pesqueiro
Susana Rodríguez Carballo
(Sinatura electrónica)

