



MEMORIA PROYECTO DE COOPERACIÓN

NOMBRE Y DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ACRÓNIMO

1 DATOS DE LA/S ENTIDAD/ES

Se indicarán los siguientes datos para cada beneficiario, comenzando por el representante o coordinador, de ser el caso

DATOS DEL BENEFICIARIO

Rol del beneficiario	Representante/coordinador/cooperante
Nombre	
NIF	
Dirección	
Representante legal	
Persona de contacto	responsable técnico que sea el encargado de la gestión técnica del proyecto
Datos de la persona de contacto.	Teléfono:
	Correo electrónico:
Competencia y experiencia relevante para el proyecto	Describa los elementos que aseguran la capacidad técnica de la entidad para la realización del proyecto.



<p>Cuál es el interés de la entidad en participar en el proyecto</p>	<p>Indique el interés en la participación de la/s entidad/es en el proyecto, considerando los resultados que espera conseguir</p>
<p>Experiencia en la gestión de proyectos cofinanciados por la UE</p>	<p>Indicar la experiencia en la gestión de proyecto y la experiencia previa en cooperación, de ser el caso.</p>

Se completará una tabla para cada beneficiario que se añada

2 DESCRIPCIÓN DEL/S BENEFICIARIO/S- PARTENARIADO

2.1 Para cada beneficiario: ¿Cuál es el equipo que el/s beneficiario/s van a destinar para la gestión del proyecto? ¿Cuál es su organigrama?. Conocimiento acreditado en idiomas del personal técnico encargado del proyecto.

2.2 ¿Con que medios materiales cuenta el/s beneficiario/s para el desarrollo del proyecto? Describir para cada beneficiario

2.3 ¿Cuál es la estructura de gestión para el conjunto del partenariado, así como los procedimientos de coordinación ?

Número y definición de los socios según el acuerdo de cooperación (entidad, nombre de la persona de contacto. Describir cómo se llevará a cabo la gestión estratégica y operativa, en particular las estructuras de gestión, procedimientos, métodos de coordinación en el conjunto del partenariado y de planificación, etc.



2.4 ¿Hay personas o entidades que colaboran en el desarrollo del proyecto ?. Solo en el caso de que exista un compromiso escrito de colaboración.

SÍ NO

En caso afirmativo, especifique cuáles son y justifique su participación o colaboración.

3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

3.1 Desarrollo de la actividad económica.

Las siguientes preguntas tienen por objetivo evaluar la existencia de actuaciones que puedan considerar la actividad económica en el proyecto.

Responda “sí”, “no” o “no aplica” a las siguientes cuestiones relativas a la realización de una actividad económica.

¿Se van a producir bienes o servicios que se van a destinar al mercado? En caso negativo, justifique la respuesta	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (*)
¿Los bienes o servicios producidos van a satisfacer una necesidad de potenciales clientes?	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/>
¿Se va a cobrar un precio o tasa por los bienes o servicios producidos?	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/>
¿Actualmente en el territorio, alguna organización realiza una labor similar o substitutivo del que se pretende cubrir con el desarrollo del proyecto? En caso negativo, justifique la respuesta.	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/>

(*) En caso de responder “no” a la primera cuestión, el resto no se aplicarían

3.2 Localización del proyecto



LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: Describir la zona del ámbito del proyecto, ubicando los espacios (localidades, municipios, longitud del litoral...), así como los aspectos geográficos que condicionan la necesidad del planteamiento del proyecto. Indicar las posibles actividades del proyecto que impliquen la ejecución de presupuesto fuera del territorio de la zona pesquera del beneficiario, justificando la necesidad de las mismas para conseguir los objetivos del proyecto.

3.3 Relevancia del proyecto

Describir la coherencia del proyecto, en término de retos y oportunidades, con el ámbito territorial en el que se ubica. ¿Por qué el proyecto es importante para el territorio del/s grupo/s beneficiario/s?

Describir las soluciones planteadas que se llevarán a cabo para hacer frente a los retos comunes y oportunidades identificadas en el territorio

Describir la necesidad de la cooperación para conseguir los objetivos y resultados planteados y el motivo por el que no pueden lograrse desde una óptica únicamente zonal. ¿Cuál es el valor añadido de la cooperación ?

3.4 Tipo de operación

TIPO DE PROYECTO. Señalar la categoría principal en la que se enmarca el proyecto		
	categoría	
<input type="checkbox"/>	Valor añadido	<p>Aumento del valor, creación de empleo, atracción de juventud y promoción de la innovación en todas las fases de la cadena de suministro de los productos de la pesca y de la acuicultura</p> <p>Añadir valor a los productos pesqueros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Circuitos cortos y marketing <input type="checkbox"/> Nuevos productos <input type="checkbox"/> Apoyo a pesquerías locales <input type="checkbox"/> Promoción y sensibilización <input type="checkbox"/> Otros (especificar).....



TIPO DE PROYECTO. Señalar la categoría principal en la que se enmarca el proyecto			
<input type="checkbox"/>	Diversificación	Apoyo a la diversificación dentro y fuera del sector de la pesca comercial, al aprendizaje permanente y a la creación de empleo en las zonas pesqueras y acuícolas	Diversificación <input type="checkbox"/> De productos <input type="checkbox"/> De turismo <input type="checkbox"/> Pesca-turismo, pesca de ocio <input type="checkbox"/> Gastronomía y patrimonio culinaria <input type="checkbox"/> Nuevas actividades, nuevos productos <input type="checkbox"/> Promoción del área <input type="checkbox"/> Otros (especificar).....
<input type="checkbox"/>	Medioambiental	Impulso y aprovechamiento del patrimonio ambiental de las zonas pesqueras y acuícolas, incluidas las operaciones de mitigación del cambio climático	Medioambiente, <input type="checkbox"/> Medioambiente <input type="checkbox"/> Infraestructuras <input type="checkbox"/> Cambio climático <input type="checkbox"/> Otros (especificar).....
<input type="checkbox"/>	Sociocultural	Fomento del bienestar social y del patrimonio cultural de las zonas pesqueras y acuícolas, incluido el patrimonio cultural pesquero, acuícola y marítimo	Social y cultural <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Cultural <input type="checkbox"/> Infraestructuras <input type="checkbox"/> Otros (especificar).....
<input type="checkbox"/>	Gobernanza	Refuerzo del papel de las comunidades pesqueras en el desarrollo local y de la gobernanza de los recursos pesqueros y actividades marítimas locales.	Gobernanza y gestión <input type="checkbox"/> Cooperación con entidades públicas locales <input type="checkbox"/> Cooperación con organizaciones de pescadores <input type="checkbox"/> Cooperación con áreas protegidas <input type="checkbox"/> Otros (especificar).....

<input type="checkbox"/>	Proyecto en el mismo Estado Miembro (interterritorial)
<input type="checkbox"/>	Proyecto con otros Estados miembros (transnacional)
	Nº de socios
	Longitud del litoral cubierta por el proyecto (beneficiario/s)

4 DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS DEL PROYECTO. CONTRIBUCIÓN AL FEMP/PROGRAMA OPERATIVO/ EDLP.

4.1 Cuál es la contribución a los indicadores de resultados de la prioridad 4 del FEMP/ Programa operativo del FEMP?

PRIORIDAD 4: Incrementar el empleo y la cohesión territorial	4 a) y b) Fomento del crecimiento económico, la inclusión social, la creación y la movilidad laboral en las comunidades costeras y de interior dependientes de la pesca y la acuicultura. Diversificación de las actividades realizadas en el marco de la pesca y respeto de otros sectores de la economía marítima.
---	--

Indique el valor que se pretende alcanzar en cada uno de los indicadores de



resultados del objetivo específico de la prioridad 4

INDICADORES DE RESULTADO DEL P.O. del FEMP			
INDICADORES POR OBJETIVOS ESPECÍFICOS	MARQUE CON UN "X"	VALOR PREVISTO	UNIDAD DE MEDIDA
PRIORIDAD 4			
Objetivo : 4 a) y b) Fomento del crecimiento económico, la inclusión social, la creación y la movilidad laboral en las comunidades costeras y de interior dependientes de la pesca y la acuicultura. Diversificación de las actividades realizadas en el marco de la pesca y respeto de otros sectores de la economía marítima			
Empleo creado	<input type="checkbox"/>		Empleo a tiempo completo
Empleo mantenido	<input type="checkbox"/>		Empleo a tiempo completo
N.º de negocios creados	<input type="checkbox"/>		Número
N.º de proyectos de diversificación de las actividades económicas en la zona	<input type="checkbox"/>		Número
N.º de proyectos promovidos por mujeres/gente nueva	<input type="checkbox"/>		Número
N.º de mujeres que participaron en actividades de formación	<input type="checkbox"/>		Número

4.2 ¿Cuáles son los objetivos y resultados previstos del proyecto?

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO: Describa el objetivo general del proyecto y su relación con el objetivo específico de la prioridad 4 en el P.O del FEMP

RESULTADOS: Describir los resultados que se van a obtener con la implementación del proyecto, indicar quien va a ser el beneficiario de dichos resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO (describa un máximo de cuatro objetivos específicos)

PRODUCTOS DEL PROYECTO (Indicar y describir los principales productos resultantes que se prevén obtener en el proyecto)



4.4 Cuál es la contribución del proyecto a las Estrategias de Desarrollo Local Participativo (EDLP) de las zonas pesqueras?

a) Justificación de la adecuación al Diagnóstico.

En este apartado se indicará la atención que presta el proyecto a la hora de cubrir las debilidades identificadas en el DAFO. En la columna de la izquierda se indicarán las debilidades a las que atiende y al final se sumarán el número total de debilidades cubiertas, identificando el número máximo que tiene el diagnóstico.

DEBILIDADES		
Beneficiario 1		
D1		
D2		
D.....		
	SUMA TOTAL	
Nº total de debilidades DAFO		

b) Adecuación a las necesidades y retos de la EDLP

En este apartado se indicará la atención que presta las necesidades y retos identificadas en las EDLP

NECESIDADES/RETOS		
Beneficiario 1		
N1		
N2		
N.....		
R1		
R2		
R.....		

c) Adecuación a los objetivos de las EDLP

Indicarse la asociación entre el proyecto y los objetivos estratégicos, específicos y líneas de actuación. Se cubrirán las líneas necesarias para cada objetivo que se cubra (señalando en negrilla los objetivos y línea principal) e indicando al final el número total de líneas de actuación asociadas al proyecto.

Beneficiario 1		LÍNEAS DE ACTUACIÓN RELACIONADAS CON EI PROYECTO	Nº total
OBJETIVO ASOCIADO			
Lo. Estratégico	Lo. Específico	Nº y Nombre de la línea de actuación	
1			
2			
3			
Nº total de líneas de actuación con las que está relacionado el proyecto			



d) Aportación de la operación a los indicadores de resultados de la EDLP

Se señalarán los indicadores de resultados que están directamente relacionados con el proyecto. Al final indicarse el número total de indicadores de resultado asociados al proyecto.

INDICADORES DE RESULTADOS EDLP		
Beneficiario 1		
I1		
I2		
I...		
Nº total de indicadores de resultado con los que está relacionado el proyecto		

4.5 Como contribuye el proyecto a los principios horizontales definidos en los Fondos Estructurales de Inversión Europea?

Se indicará si el proyecto da cobertura a alguno de los siguientes principios horizontales. En la columna de la derecha señalarse con una X, el aspecto con el que guarda relación. En la última fila se sumarán los aspectos a los que de la cobertura.

	Aspectos con el que guarda relación	
Art.7 Promoción de la igualdad y no discriminación	Igualdad de género	
	En el discriminación	
	Accesibilidad	
Art. 8. Desarrollo Sostenible	Conservación, protección y mejora de la calidad y del medioambiente	
	Utilización eficiente de los recursos naturales	
	Cambio climático (mitigación y adaptación)	
	Biodiversidad y protección de ecosistemas	
	Resistencia ante desastres, prevención y gestión de riesgos	
	TOTAL	

Justificar la contribución del proyecto a los aspectos indicados en la tabla anterior.

PRINCIPIOS HORIZONTALES		Justificación de la contribución
IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y NO DISCRIMINACIÓN	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Neutro <input type="checkbox"/> Negativo	



DESARROLLO SOSTENIBLE

- Positivo
- Neutro
- Negativo

Justificación de la contribución

5 CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO

1.1 El proyecto es innovador?

Un proyecto es innovador cuando implica el desarrollo de nuevos productos, nuevos servicios o nuevas maneras de hacer las cosas en el contexto local. En caso afirmativo, indique los elementos innovadores.

SÍ NO

En caso afirmativo, explique por que.

1.2 De ser el caso, indique la contribución del proyecto a la mitigación del cambio climático

1.3 De ser el caso, indique la contribución del proyecto a la estrategia de crecimiento azul

1.4 ¿Qué medidas se ha previsto adoptar para garantizar la durabilidad del proyecto más allá del período de ejecución? Continuidad de las acciones y de los resultados tras finalizar el proyecto.

1.5 ¿Está prevista alguna medida para garantizar la transferencia del proyecto a otros territorios?

SÍ NO

En caso afirmativo, justifique por qué.



1.6 ¿Como va a aprovechar el proyecto los recursos existentes en el territorio de cada beneficiario? Hacer una lista detallada de los recursos locales involucrados en el proyecto para cada zona del/s beneficiario/s (Por ejemplo: uso de materias primas, puesta en valor de patrimonio ambiental, histórico, cultural, infraestructuras, productos o servicios local, etc.... etc.

RECURSOS EN EL TERRITORIO	
Beneficiario 1	
Materias primas	
Patrimonio ambiental	
Patrimonio cultural	
Productos locales	
Servicios locales	
.....	

1.7 Interés y beneficiarios del proyecto

Explicar quién se beneficiará del proyecto, es decir el/los grupo/s objetivo/s que se verán beneficiados de los resultados de la actividad o que emplearán los productos obtenidos. De ser el caso, justificar que el proyecto es de interés colectivo y tiene beneficiario colectivo, y también quien podrá acceder a los resultados del proyecto (si el acceso es público o existen restricciones).

5.8 Actividades de comunicación

Describir cuáles serán las actividades de comunicación o publicidad para informar al público sobre los objetivos del proyecto y sobre la ayuda del FEMP de la Unión Europea.

5.9. Divulgación del proyecto

¿Como se promoverá y divulgará el proyecto? Como se harán públicos los resultados finales del proyecto?. Por ej. participación en redes sociales, jornadas, publicaciones, etc. De ser el caso, explicar las medidas que aseguren un acceso público a los resultados del proyecto





6 PLAN DE TRABAJO

1.8 Actividades de preparación del proyecto.

Describir las acciones llevadas a cabo para la preparación del proyecto, indicando como participaron los diferentes beneficiarios, socios y personas/entidades colaboradoras.

1.9 Actividades para la implantación del proyecto

Indicar las actividades de manera general y para cada actividad establezca las acciones para su implementación. Cubrir la información para los diferentes beneficiarios.

ACTIVIDAD 1	
Título de la Actividad	
Describir la actividad de un modo general. Indicar un máximo de 3 acciones (claras y escuetas) para implementar la actividad y describir cómo se va a desarrollar. Indicar si la acción está dirigida a mujeres o a jóvenes/las (por separado), de ser el caso. Indicar la fecha de inicio y fin de la actividad.	
Que normativa sectorial regula el desarrollo de la actividad. Citar todos los trámites necesarios (permisos, requisitos técnicos, autorizaciones...) que hace falta realizar para llevar a cabo la actividad, de ser el caso. En caso de que no sea necesario, indicar "No aplicable"	
Resultados esperados (descripción, cuantificación y fecha prevista de obtención)	
Indicar quién será el/s beneficiario/s de los resultados de la actividad o de los productos que se obtengan.	
Describir las medidas para que los resultados de la actividad sean sostenibles una vez finalizado el proyecto. En caso de que no existan medidas, indicar "no aplicable"	



--

ACTIVIDAD GESTIÓN Y COORDINACIÓN

Título de la Actividad

Describir las actividades y las acciones que se llevarán a cabo en el proyecto, indicando la participación de los beneficiarios en las mismas.

--

Indicar los productos o entregables de la actividad. Cuantificar, de ser el caso.

--

ACTIVIDAD. COMUNICACIÓN

Título de la Actividad

--

Indique los objetivos de comunicación

--

Descripción de la actividad de un modo general y establecer un máximo de 3 acciones para su implementación, e indicando cómo se van a desarrollar. Indicar si la acción está dirigida a mujeres o a jóvenes/las (por separado), de ser el caso. Indicar la fecha de inicio y fin de la actividad

--

De ser el caso, incluir una lista de permisos que son necesarios para la ejecución de las actividades según la normativa aplicable.

--

Indicar los productos o entregables de la actividad. Cuantificar, de ser el caso.

--

1.10 Resumen de actividades

Cubrir la siguiente tabla que resume las actividades del proyecto

RESUMEN ACTIVIDADES								
BENEFICIARIO	PREPARACIÓN	La1	La2	La3	GESTIÓN Y COORDINACIÓN	COMUNICACIÓN	Dirigida a mujeres (SÍ/NO)	Dirigida a jóvenes/las (SÍ/NO)
B1								
B2								
B3								
.....								



1.11 Infraestructuras

Sólo en caso de que en las actividades incluyan infraestructuras. Indicar las infraestructuras que componen el proyecto, justificando la necesidad de estas y su contribución a los objetivos del proyecto. En caso de que en el proyecto no haya infraestructuras indicar “No aplicable”.

INFRAESTRUCTURA	
Denominación de la infraestructura	
Actividad	Actividad del proyecto en la que se desarrollará la infraestructura
Beneficiario/s que participan	
Fecha inicio	
Fecha fin	
Descripción y objetivo de la infraestructura. Indicar la infraestructura, incluyendo las especificaciones técnicas que se consideren de interés, e indicando la actividad en la que se incluye y el objetivo de la misma. Indicar también el beneficiario que la realizará y como (medios propios, contratación con terceros....). Describir la situación de la infraestructura en el momento de la presentación de la solicitud.	
Justificación de la necesidad de la infraestructura para conseguir los objetivos y resultados del proyecto.	
Localización	
Documentación de la infraestructura. Citar la normativa de carácter sectorial que afecta a la infraestructura. Incluir una lista de permisos y requisitos técnicos exigidos para la ejecución de la infraestructura según la normativa aplicable.	
Propiedad. Indicar a quien pertenece el terreno en el que se ubicará la infraestructura y quien conservará la propiedad al final del proyecto. Indicar quien se ocupará del mantenimiento de la infraestructura y como se llevará a cabo.	
Resultados esperados (descripción, cuantificación y fecha prevista de obtención): indicar los resultados que se espera obtener con la ejecución de la infraestructura. Señale los aspectos innovadores, en su caso. Señale los aspectos que sean transferibles, en su caso.	
Indicar quién será el/s beneficiario/s de los resultados de la infraestructura o que harán uso de la misma.	



1.12 Que actividades será necesario subcontratar por el beneficiario?.

Para cada contratación de servicios externos previstos, justifique la necesidad de llevar a cabo dicha contratación. En caso de que no se prevea realizar contrataciones externas, indicar "No aplicable"

1.13 El proyecto se localizará en un área que forma parte de la Red Natura 2000?

SÍ NO

En caso afirmativo, indique cual.

1.14 Para el desarrollo del proyecto es necesaria la declaración de impacto ambiental?

SÍ NO

En caso afirmativo, describa las actuaciones necesarias para su tramitación.

7 SISTEMA DE SEGUIMIENTO

1.15Cuál es el procedimiento para realizar el seguimiento del proyecto y de las actividades previstas?.

Describe el procedimiento para realizar el seguimiento y monitorización del proyecto, habida cuenta los objetivos y actividades previstas, así como el calendario establecido. El sistema debe permitir detectar desviaciones y aplicar medidas correctivas.

8 CRONOGRAMA

1.16 Cuál es el cronograma del proyecto desde el inicio hasta la puesta en funcionamiento de la actividad?

Cubra el siguiente cronograma para cada uno de las entidades beneficiarias para lo cual se solicite la ayuda (marque con un “x” o colore los meses donde se desarrolla una determinada actividad o tarea).

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Actividad 1																								
Acción 1: _____																								
Acción 2: _____																								
Acción 3: _____																								
Actividad 2																								
Acción 1: _____																								
Acción 2: _____																								
Acción 3: _____																								
Actividad 3																								
.....																								

Comentarios y consideraciones sobre el cronograma

1.17 Identifique los posibles riesgos y las soluciones propuestas que puedan surgir durante la ejecución de las diferentes fases del proyecto.

RIESGOS	SOLUCIONES



9 PRESUPUESTO DEL PROYECTO POR ACTIVIDADES Y SOLICITANTE/S-BENEFICIARIO/S

Se cubrirán las siguientes tablas por solicitante

SOLICITANTE 1				
Actividad 1				
CONCEPTOS POR ACTIVIDAD Y SOLICITANTE	INVERSIÓN O GASTO REALIZADA		Presupuesto sin IVA	Presupuesto con IVA
Inversiones	Concepto	subconceptos		
Obras	Construcción o rehabilitación			
	Infraestructuras			
	Acondicionamiento del contorno			
	Otros (especificar)			
Materiales y equipación	Maquinaria			
	Materiales			
	Equipación			
	Mobiliario			
	Otros (especificar:_____)			
Otras inversiones	Audiovisual y comunicaciones			
	Otros (especificar:_____)			
Gastos	Concepto			
Estudios y trabajos técnicos	Estudios y trabajos técnicos			
	Asistencia técnica			
	Otros (especificar:_____)			
Formación	Alquiler de locales			
	Docentes			
	Material formativo y didáctico			
Publicidad y comunicación	Publicidad en medios			
	Material divulgativo			
	Internet/web			
	Publicaciones			
	Otros (especificar:_____)			
Otros gastos	Especificar			
Personal *				
Viajes y desplazamientos**				

Nota: el IVA es gasto elegible solo para las entidades que no pueden recuperarlo

*según tabla adjunta

**según tabla adjunta



SOLICITANTE 1

ACTIVIDAD 1								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO DEL PERSONAL CONTRATADO	TITULACIÓN	SALARIO BRUTO MENSUAL	SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL	COSTE TOTAL MENSUAL	N.º PERSONAS	DURACIÓN DEL CONTRATO	COSTE TOTAL SUBVENCIONABLE	COSTE TOTAL CONTRATACIÓN PERSONAL

Total

ACTIVIDAD 1				
Nº desplazamiento	Desplazamientos previstos	Nº personas	Cueste medio (€)	Cueste total (€)
Total				

Se cubrirá la siguiente tabla al final del proyecto:

	PRESUPUESTO SIN IVA	PRESUPUESTO CON IVA
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		
% DE SUBVENCIÓN SOLICITADA		
IMPORTE TOTAL DE La SUBVENCIÓN		



11 GASTO ELEGIBLE DEL PROYECTO POR CATEGORÍA DE GASTO, ACTIVIDAD Y ANUALIDAD

GASTO ELEGIBLE	La1	La2	La3	La.....	TOTAL	%
Inversiones						
Gastos trabajos técnicos						
Gastos formación						
Gastos comunicación						
Personal contratado						
Viajes y desplazamientos						
TOTAL						
TOTAL %						

GASTO ELEGIBLE	2016	2017	TOTAL	%
Inversiones				
Gastos trabajos técnicos				
Gastos formación				
Gastos comunicación				
Personal				
Viajes y desplazamientos				
TOTAL				
TOTAL %				

ACTIVIDADES	Título de la actividad
A1	
A2	
A3	

12 GASTO ELEGIBLE POR CATEGORIA DE GASTO, ACTIVIDAD, ANUALIDAD Y BENEFICIARIO

CATEGORIA DE GASTO	B1	B2	B3	B...	TOTAL	%
Inversiones						
Gastos trabajos técnicos						
Gastos formación						
Gastos comunicación						
Personal contratado						
Viajes y desplazamientos						
TOTAL						
TOTAL %						

ACTIVIDAD	B1	B2	B3	B....	TOTAL	%
A1						
A2						
A...						
TOTAL						
TOTAL %						

ANUALIDAD	B1	B2	B3	B...	TOTAL	%
2016						
2017						
TOTAL						
TOTAL %						

ACTIVIDADES	Título de la actividad
A1	
A2	
A3	

BENEFICIARIOS	
B1	
B2	
B...	



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR



Unión Europea
Fondo Europeo
Marítimo e da Pesca
(FEMP)



1 CUADRO DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

BENEFICIARIO	COSTE TOTAL	SUBVENCIÓN SOLICITADA FEMP	OTRAS SUBVENCIONES PÚBLICAS	APORTACIÓN DE LA ENTIDAD	OTRA APORTACIONES PRIVADAS
B1					
B2					
TOTAL					
%					





Justificación

Debe describirse el plan de financiación hasta la recepción de la ayuda, así como la disponibilidad de fondos y el compromiso de cofinanciamiento en caso de no recibir toda la ayuda solicitada.



2 DECLARACIÓN/S RESPONSABLE/S DEL/S SOLICITANTE/S

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLICITANTE 1

D.^a/D.....DNI.....en
representación de.....NIF.....en relación con la
actividad para la que solicitó la subvención al amparo de la convocatoria de la ayuda,
DECLARA BAJO Su RESPONSABILIDAD QUE

1. Los datos reflejados en la presente memoria, así como la documentación que acompaña la solicitud de la ayuda, son ciertos.
2. El proyecto respeta la igualdad de oportunidades y no discriminación y no produce impacto negativo en medio ambiente.
3. El proyecto es coherente con la legislación y política europea, nacional y autonómica.
4. Se compromete/n a respetar en el desarrollo de todas las acciones la normativa europea, nacional y autonómica.

(Firma y sello por el solicitante/representante en el caso de proyectos conjuntos)

Firmado.:.....(nombre del firmante)

Cargo

DNI.....