

MODELO DE ESTATUTOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP)



Recoñecemento – NonComercial – SenObraDerivada (by-nc-nd):
Non se permite un uso comercial da obra orixinal nin a xeración de obras derivadas

CAPITULO I. DENOMINACIÓN E RÉXIME LEGAL

CAPITULO II. DOMICILIO SOCIAL E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

CAPITULO III. OBXECTO SOCIAL E ACTIVIDADES

CAPITULO IV. DOS ASOCIADOS

CAPITULO V. ÓRGANOS DO GALP

CAPITULO VI. REXIME ECONÓMICO

CAPITULO VII. REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

CAPITULO VIII. DISOLUCIÓN DO GALP



CAPITULO I

Denominación e réxime legal

Artigo 1. *Da asociación*

1. Constitúese o Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro “.....” (en diante GALP) como asociación para o cumprimento dos fins descritos no capítulo II do título III do Regulamento (UE) Nº 1303/2013 do Parlamento e do Consello do 17 de decembro de 2013, así como na sección 2 do capítulo III do título V do Regulamento (UE) 508/2014 do Parlamento e do Consello de 15 de maio de 2014 relativo ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca.

2. O GALP é unha entidade sen ánimo de lucro que se rexerá pola seguinte normativa:

- a) Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, na súa redacción dada pola Lei 62/2003, do 30 de decembro.
- b) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en canto á súa condición de entidade colaboradora, sen prexuízo do resto de normativa aplicable.
- c) Os presentes estatutos.
- d) Regulamento de réxime interno, no seu caso, así como polos acordos validamente adoptados pola súa Asemblea Xeral e órganos directivos dentro da esfera da súa respectiva competencia.

Artigo 2. *Da capacidade xurídica*

O GALP disporá de plena capacidade xurídica para o cumprimento dos seus fins.

CAPITULO II

Domicilio social e ámbito de actuación

Artigo 3. *Do domicilio social*

1. O GALP fixa o seu domicilio social na Rúa.....nº.....C.P..... concello.....

2. Se poderán establecer delegacións noutras localidades pertencentes ao ámbito de actuación do GALP mediante acordo da Xunta Directiva.

De establecerse delegacións, darase conta destes acordos aos membros da Asemblea Xeral, así como no Rexistro de Asociacións competente.



Artigo 4. *Do ámbito territorial e da súa duración*

1. O GALP terá como ámbito de actuación o correspondente aos municipios de
2. A duración será indefinida e subsistirá mentres perdure a necesidade de cumprimento dos seus fins.

CAPITULO III **Obxecto social e actividades**

Artigo 5. *Do obxecto social e dos obxectivos*

1. O GALP ten como obxecto social colaborar na gobernanza da zona, participando activamente na construción da capacidade organizativa da zona pesqueira e servindo de núcleo de converxencia e representación das persoas particulares, entidades e axentes socioeconómicos con interese no desenvolvemento integral e equilibrado da zona para alcanzar os seguintes obxectivos:
 - a) A dinamización local, incluíndo a creación de emprego, a diversificación da economía local e a mellora do benestar social.
 - b) Potenciar a gobernanza local e a animación e innovación social.
 - c) Elaborar e aplicar estratexias de desenvolvemento local participativo (en diante EDLP) multisectoriais e integradas que respondan ás necesidades da zona pesqueira local.
 - d) Seleccionar operacións no marco dunha EDLP para as medidas contempladas no Fondo Europeo
 - e) Marítimo e de Pesca (en diante FEMP) no desenvolvemento sostible das zonas pesqueiras.
 - f) Xerar capacidade nos axentes locais para desenvolver e levar á práctica ás operacións para a implementación da EDLP, e tamén fomentando a súa capacidade para xestionar proxectos.
 - g) Reforzar o papel da muller, promovendo medidas que favorezan a integración da igualdade de xénero, e a non discriminación.
 - h) Promover o desenvolvemento sostible poñendo en valor o patrimonio ambiental co fin de realizar unha utilización eficiente dos recursos naturais, así como promover a recuperación do patrimonio cultural e medio ambiental mediante a súa explotación sostible.
 - i) Apoiar actuacións dirixidas a potenciar e engadir valor ás actividades e produtos da pesca.
 - j) Promover a cooperación interterritorial e transnacional con outras asociacións ou organizacións que leven a cabo estratexias de desenvolvemento local.



k) Calquera outra que favoreza o desenvolvemento sostible das zonas pesqueiras conforme ao establecido no Capítulo III do Título V do Regulamento (UE) nº 508/2014 do Parlamento Europeo e do Consello, do 15 de maio de 2014.

2. Para alcanzar os devanditos obxectivos, o GALP poderá desenvolver as actividades seguintes:

- a) Accións de sensibilización do tecido socioeconómico das zonas pesqueiras.
- b) Diseñar, planificar, coordinar e realizar actividades socioculturais, tales como seminarios, conferencias, xornadas, investigacións e estudos relativos á problemática do desenvolvemento integral da zona, así como editar, no seu caso, todo tipo de material de carácter especializado, didáctico ou meramente divulgativo.
- c) Promover actividades formativas de todos os colectivos vinculados ao desenvolvemento zona, en particular, tendo como principais destinatarios ao sector pesqueiro, ás mulleres, mozos e mozas e colectivos desfavorecidos.
- a) Traballar en rede co resto dos grupos de acción local.
- b) Promover o intercambio de experiencias e metodoloxías de traballo, así como a procura de liñas de actuación conxunta con entidades análogas.
- c) Realizar as actividades de colaboración na xestión de axudas como entidades colaboradoras.
- d) Realizar cantas actividades poidan resultar conexas, antecedentes ou consecuentes das anteriores.

CAPITULO IV

Dos asociados

Artigo 6. Da adquisición da condición de socio

1. A asociación deberá permitir a integración nela de todas as entidades asociativas e de representación de intereses colectivos, fundacións e outras entidades sen ánimo de lucro, así como administracións locais e entidades públicas dependentes destas, dentro do ámbito territorial correspondente, non permitindo en ningún caso a participación de persoas físicas ou xurídicas con ánimo de lucro.

2. A representatividade, a nivel local ou territorial da zona, das asociacións dos diferentes sectores será avaliada pola Xunta Directiva do presente grupo co fin de evitar a participación de asociacións sectoriais que non sexan representativas no territorio, ben porque non teñan implantación na zona pesqueira ou ben porque as entidades non posúan medios humanos, técnicos nin materiais e en definitiva non desenvolvan unha actividade permanente na zona, ou non estean en activo.

O disposto anteriormente non será aplicable ao sector público.



3. Para adquirir a condición de membros da asociación, deberán dirixirllle á Presidencia do GALP unha solicitude, subscrita pola persoa representante legal mediante acordo do órgano competente, na que se manifesta a vontade expresa de adherirse ao GALP e de cumprir todos os fins recollidos nos seus estatutos e demais regulamentos de orde interna.

No caso de entidades privadas, a solicitude será acompañada da seguinte documentación:

- a) Copia dos estatutos.
- b) Relación de socios.
- c) NIF.
- d) Memoria de actividades.

4. A persoa que presida o Grupo trasladará a solicitude á Xunta Directiva, que deberá resolver nun prazo non superior a un mes desde a data da solicitude.

5. En caso de non admisión pola Xunta Directiva, o/a solicitante pode recorrer ante a Asemblea Xeral. Neste suposto, o devandito recurso será incorporado de xeito automático como punto da orde do día na primeira sesión que celebre a Asemblea Xeral, sexa ordinaria ou extraordinaria.

Artigo 7. *Da perda da condición de socio*

1. A condición de asociado perderase:

- a) Por decisión voluntaria do asociado, que o deberá solicitar por escrito.
- b) Por incumprimento das súas obrigas ou a realización de accións que prexudiquen gravemente aos intereses da Asociación, previo expediente disciplinario.
- c) Pola extinción da personalidade xurídica, por perda da representatividade ou dos requisitos necesarios para a condición de asociado.
- d) Polo impago de cotas que se acorden pola Asemblea Xeral.

2. A expulsión de asociados nos supostos dos apartados b) e d) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo de audiencia do interesado. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

3. A baixa por calquera motivo do GALP non exime a persoa asociada de satisfacer as obrigas e compromisos de calquera natureza que tivese pendentes.

Artigo 8. *Dos sectores*

1. Para os efectos dos presentes estatutos, o GALP estará constituído por unha mostra das entidades representativas dos seguintes sectores:



- a) Sector pesqueiro: integrado polas asociacións e entidades de interese colectivo pesqueiro, marisqueiro e acuícola con personalidade xurídica propia.
- b) Sector social: integrado polas asociacións socioculturais, deportivas, ecoloxistas, recreativas e educativas, as asociacións de mulleres, as relacionadas coa inclusión social e outras similares.
- c) Sector económico: integrado polas asociacións de empresarios e empresarias, de axentes económicos e organizacións sindicais.
- d) Sector público: integrado polas administracións públicas de ámbito local e entidades do sector público vinculadas ou dependentes destas.

2. Cada asociado pertencente ao GALP necesariamente deberá adherirse a algún destes sectores. En ningún caso poderá formar parte de máis dun sector.

3. Poderán participar entidades de ámbito suprazonal sempre que non existan entidades da mesma natureza a nivel zonal.

Artigo 9. *Dos dereitos dos asociados*

Os asociados teñen os seguintes dereitos:

- a) Participar nas actividades da asociación e nos órganos de goberno e representación, e exercer o dereito ao voto na Asemblea Xeral.
- b) Elixir e ser elixidas para formar parte da Xunta Directiva ou das comisións ou comités que poidan crearse.
- c) Votar, se procede, en Asemblea, o balance do exercicio e o orzamento anual.
- d) Solicitar información sobre calquera aspecto da marcha do GALP que poida ser de interese para esta.
- e) Os demais que resulten das normas legais aplicables e dos Estatutos do GALP, do regulamento de orde interna ou ben dos acordos validamente adoptados polos órganos sociais.

Artigo 10. *Das obrigas dos socios*

Son obrigas dos socios:

- a) Compartir as finalidades da asociación e colaborar para a súa consecución.
- b) Asistir ás asembleas xerais e acatar os acordos validamente adoptados polos órganos sociais.
- c) Ocupar os cargos para os que resulten elixidas e desempeñar fielmente as obrigacións inherentes aos devanditos cargos.
- d) Desembolsar as cotas, no seu caso, que acorde o órgano competente do GALP.
- e) Participar e realizar cantas tarefas lles sexan encomendadas pola Asemblea Xeral, a Xunta Directiva ou as comisións ou comités que puidesen crearse.
- f) Cumprir os demais deberes que resulten dos preceptos legais e estatutarios ou dos acordos validamente adoptados polos seus órganos sociais.

CAPITULO V Órganos do GALP

Artigo 11. *Dos principios de funcionamento*

O GALP, de ampla base democrática, rexerese polo sistema de autogoberno e polos principios de representación, de observancia, legalidade e de democracia interna no seu funcionamento no marco da Constitución e, no resto do ordenamento xurídico, pola Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

Artigo 12. *Dos órganos directivos*

Os órganos directivos do GALP son:

- a) Asemblea Xeral.
- b) Xunta Directiva.
- c) Presidencia do GALP.

Artigo 13. *Da Asemblea Xeral*

1. A Asemblea Xeral é o órgano superior de goberno do GALP e estará integrada por todos os asociados que se atopen en pleno uso dos seus dereitos sociais.
2. Todos os asociados, a través do seu representante, teñen dereito ao voto.
3. Os cargos da Xunta Directiva, incluíndo a Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría e Tesourería serán elixidos pola Asemblea Xeral na sesión constitutiva desta por un período de catro anos.

O feito de que o Grupo sexa un instrumento do FEMP implicará que a Presidencia do GALP haberá de recaer nalgún membro da Xunta Directiva do sector pesqueiro. A Vicepresidencia do GALP recaerá nalgún membro dos outros sectores da Xunta Directiva.
4. As sesións da Asemblea Xeral poderán ser ordinarias ou extraordinarias.
5. A Asemblea Xeral ordinaria reunirase unha vez ao ano dentro dos tres primeiros meses do ano.
6. A Asemblea Xeral extraordinaria reunirase tantas veces como sexa necesario, previo acordo da Xunta Directiva, mediante convocatoria da Presidencia do GALP.
7. Así mesmo, e con carácter extraordinario, reunirase a Asemblea Xeral cando o solicite, mediante escrito dirixido á Xunta Directiva, un mínimo do 10% dos asociados



con expresión detallada das cuestións que deban integrar a orde do día da convocatoria.

Recibida esta petición pola Presidencia, e dentro dos 15 días naturais seguintes, procederase a efectuar a oportuna convocatoria para a celebración da asemblea xeral.

8. As asembleas ordinarias ou extraordinarias serán convocadas con 15 días de antelación pola presidencia.

9. A convocatoria da Asemblea Xeral será comunicada por escrito a cada un dos asociado, con expresión detallada da correspondente orde do día.

10. A Asemblea Xeral quedará validamente constituída sempre que concorran a metade máis un dos asociados na primeira convocatoria ou transcorrida media hora en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes, pero que en todo caso, conte coa presenza do presidente ou vicepresidente e o secretario ou persoa que o substitúa.

11. A delegación de voto ou representación soamente poderá realizarse nunha persoa representante do mesmo sector, dos establecidos no artigo 8 dos presentes Estatutos.

Artigo 14. Das funcións da Asemblea Xeral

Serán funcións da Asemblea Xeral:

- a) Examinar e aprobar, se procedese, a conta xeral anual de ingresos e gastos, así como o orzamento anual de gastos e ingresos para cada exercicio.
- b) Censurar a xestión da Xunta Directiva, da Presidencia ou de calquera membro desta.
- c) Elixir aos integrantes da Xunta Directiva.
- d) Acordar, no seu caso, a contía das cotas de ingreso e periódicas, así como a súa forma de pago, así como as cotas extraordinarias.
- e) A disposición, alleamento ou gravame dos bens do GALP.
- f) A solicitude de declaración de utilidade pública da asociación.
- g) Aprobar a constitución dunha federación ou rede, ou a súa integración se xa existise.
- h) Aprobar modificación dos estatutos.
- i) Acordar disolución do GALP.
- j) Designar aos liquidadores.
- k) Ratificar a expulsión dos asociados proposta pola Xunta Directiva.
- l) Aprobar o regulamento de réxime interno do Grupo.

Artigo 15. Dos acordos da Asemblea Xeral



1. Os acordos da Asemblea Xeral adóptanse como regra xeral por maioría simple de votos.

A Presidencia do GALP ostenta voto de calidade en caso de empate.

2. Requiren o voto favorable dos dous terzos dos membros asistentes á Asemblea Xeral os acordos referidos nas letras b), e), f), g), h), i), j) e k) do artigo anterior.

3. Os acordos adoptados conforme aos preceptos anteriores obrigarán a tódolos asociados, incluso aos ausentes.

Artigo 16. *Da Xunta Directiva*

1. A Xunta Directiva asume a dirección da entidade e estará integrada por 19 membros: Presidencia, a Vicepresidencia, a Secretaría e a Tesourería, que serán as mesmas que ocupen estes cargos na Asemblea Xeral, e quince vogais.

2. Os membros da Xunta Directiva son nomeadas na Asemblea Xeral a proposta de cada un dos sectores segundo a seguinte representatividade:

- a) Nove representantes do sector pesqueiro.
- b) Tres representantes do sector social.
- c) Tres representantes do sector económico
- d) Catro representantes das administracións públicas locais e entidades do sector público vinculadas ou dependentes destas.

3. A delegación de voto ou representación soamente poderá realizarse nunha persoa representante do mesmo sector, dos establecidos no artigo 8 dos presentes Estatutos.

4. Todos os membros da Xunta Directiva actuarán con voz e voto.

5. Todos os cargos da Xunta Directiva son honoríficos e gratuítos e o seu nomeamento farase por un período de catro anos, podendo ser reelixidos.

6. As persoas integrantes da Xunta perderán esta condición por:

- a) Falecemento.
- b) Renuncia voluntaria.
- c) Transcurso do prazo para o que foron elixidos.
- d) Perda da representación na entidade asociada.

A vacante na xunta directiva será cuberta pola seguinte persoa en número de votos, que non fora elixida, para o mesmo sector. No caso de non poder cubrirse a vacante por este procedemento, convocaranse eleccións parciais entre os membros da Asemblea para o sector que corresponda. A persoa elixida ocupará o posto polo tempo restante ata que se renoven os órganos de goberno.

No caso da presidencia, a vacante será cuberta por elección entre os membros da Asemblea Xeral e polo tempo restante ata a renovación dos órganos de goberno.

Artigo 17. *Das funcións da Xunta Directiva*

1. Serán funcións da Xunta Directiva as seguintes:

- a) Aprobar a Estratexia de Desenvolvemento Local e a súas modificacións e dar conta a Asemblea Xeral.
- b) Adoptar e executar accións de goberno e administración do GALP.
- c) Resolver o procedente sobre cantas cuestións afecten a boa marcha da entidade e sexan sometidas á súa consideración pola Asemblea Xeral ou se poidan suscitar con carácter de rogo ou pregunta por calquera das persoas representantes das entidades asociadas.
- d) Promover a administración da asociación de conformidade cos Estatutos, regulamentos e decisións da Asemblea Xeral.
- e) Nomeamento das persoas administradoras e representantes.
- f) Propor á Asemblea, admitir, suspender ou dar de baixa a membros do GALP nos supostos así previstos nos presentes Estatutos.
- g) A expulsión de persoas asociadas.
- h) Cumprir e facer cumprir as normas estatutarias, de carácter regulamentario, no seu caso, e os acordos que adopte a Asemblea Xeral.
- i) Resolver as dúbidas que se susciten sobre a interpretación das normas estatutarias, regulamentos e normativas internas e suplir as súas posibles omisións, sen prexuízo de someter as súas decisións á primeira Asemblea Xeral que se celebre.
- j) Estudo e informe dos orzamentos e contas anuais.
- k) Presentar anualmente á Asemblea Xeral:
 - a. Informe económico-financeiro anual
 - b. A conta xeral de ingresos e gastos, explicativa da marcha da entidade durante o exercicio.
 - c. Orzamento anual de gastos e ingresos.
 - d. Informe anual de seguimento e avaliación da EDLP.
- l) Estudo, planificación e control das actividades económicas e financeiras da asociación.
- m) Organizar, coordinar as actividades e distribuír os traballos e responsabilidades entre as persoas representantes das persoas asociadas, designando comisións de estudo e traballo.
- n) Planificar os programas e actividades que desenvolva pola asociación.
- o) Coñecer e aprobar, se procedese, a memoria de actividades sociais realizadas e das que se pretendan realizar.
- p) A xestión como entidade colaboradora de subvencións para a realización de proxectos dirixidos ao cumprimento dos fins da asociación e recollidos no Regulamento UE 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de



decembro de 2013, e no Regulamento (UE) 508/2014 do Parlamento e do Consello do 15 de maio de 2014.

- q) A avaliación e elevación das propostas de resolución dos proxectos presentados ao abeiro das convocatorias de axudas realizadas pola Consellería do Medio Rural e do Mar.
- r) Contratación do persoal e expedientes de contratación. Para o desenvolvemento destas actuacións a Xunta Directiva poderá constituír mesas de contratación cuxa composición será como mínimo de cinco membros, que deberán formar parte da Xunta Directiva do GALP. Formará parte en todo caso desta mesa a Presidencia do GALP ou vogal en quen delegue.
- s) Asesoramento á Presidencia.
- t) En xeral, desenvolver cantas accións se dirixan ao mellor cumprimento dos obxectivos e fins sociais, sempre que non estean atribuídos á Asemblea Xeral.

2. Para o exercicio destas competencias, a Xunta Directiva poderá apoiarse no equipo técnico e de xestión do propio GALP ou solicitar o apoio de expertos/as externos na materia.

Artigo 18. *Das reunións da Xunta Directiva*

1. A Xunta Directiva reunirse, con carácter ordinario, dúas veces ao ano, e, con carácter extraordinario, cando, pola urxencia dos asuntos que se deban tratar, o dispoña a Presidencia ou ben o solicite razoadamente algún ou algúns dos seus membros, sendo obrigada a asistencia destes, excepto por causa xustificada.

2. As reunións da Xunta Directiva serán convocadas por escrito, con indicación da orde do día. As ordinarias convocaranse cunha antelación de setenta e dúas horas, e as extraordinarias con vinte e catro horas de antelación, polo procedemento máis adecuado.

3. Para a súa constitución válida en primeira convocatoria será necesaria a maioría simple, e en segunda convocatoria calquera que sexa o número de asistentes. En ambos os casos haberá de estar presente a Presidencia e a Secretaría ou quen os substitúa.

4. O quórum de votación necesario para a adopción de acordos válidos será o da maioría simple de asistentes á reunión.

Artigo 19. *Da Presidencia*

1. A Presidencia asume a representación legal da entidade para todos os efectos, tanto en xuízo como fóra del, e ostenta o voto de calidade en caso de empate nas votacións.



2. Correspóndelle dirixir, ordenar e arbitrar as reunión e os debates, tanto na Xunta Directiva como na Asemblea Xeral, así como:

- a) Convocar e fixar a orde do día das reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral, presidíndoas.
- b) Ordenar os gastos e pagos da entidade, asinando, xunto coa Tesourería, os talóns, recibos e outros documentos análogos.
- c) Autorizar coa súa firma cantos escritos e comunicacións esixa a marcha da entidade, así como visar os documentos autorizados pola Secretaría, especialmente se teñen o carácter de certificacións.
- d) Executar os acordos sociais e asumir e realizar cantas encomendas se lle confíen, tanto por acordo da Xunta Directiva como pola Asemblea Xeral.
- e) Visar as actas das reunións e vixiar a execución dos acordos adoptados.
- f) Subscribir contratos a nome da asociación, outorgar poderes a terceiros, interpor reclamacións administrativas e ante a xurisdición ordinaria e as especiais, aceptar donativos, legados e herdanzas, exercitar accións e opor excepcións.
- g) A xefatura do cadro de persoal da entidade.
- h) A comunicación permanente e relación a cantos asuntos sexan de competencia do GALP coas Administracións Públicas.

3. A Presidencia cesará por:

- a) Falecemento.
- b) Renuncia voluntaria.
- c) Transcurso do prazo para o que foi elixido.
- d) Perda da representación na entidade asociada.

Artigo 20. *Da Vicepresidencia*

1. O vicepresidente/a substituirá ao presidente/a en caso de ausencia, enfermidade ou vacante, e desempeñará as funcións que nel delegue o presidente/a.

2. O vicepresidente/a cesa polos mesmos motivos que o presidente/a.

Artigo 21. *Da Secretaría*

1. Á Secretaría correspóndelle o exercicio das funcións propias do seu cargo, así como:

- a) Actuar como tal en todas as reunións. Na Asemblea e Xunta Directiva actuará con voz e voto.
- b) Custodiar os libros e documentos, excepto os de contabilidade, selos e o ficheiro da entidade.
- c) Dirixir, organizar e coordinar o desenvolvemento administrativo da entidade.

- d) Redactar e anotar nos libros correspondentes as actas das reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral, e expedir certificacións destes co visto e prace da Presidencia.
- e) Levar a correspondencia ordinaria.
- f) Levar o inventario de bens nun libro establecido para o efecto.
- g) Levar o Libro de Asociados.

2. Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade, o presidente designará de entre os vocais a un suplente para que desenvolva esta función. No caso de vacante, o suplente desenvolverá a función mentres non se cubra definitivamente o posto.

Artigo 22. *Da Tesourería*

Á Tesourería correspóndelle:

- a) Actuar como tal en todas as reunións. Na Asemblea e Xunta Directiva actuará con voz e voto.
- b) Recadar os fondos da entidade, custodialos e investilos do modo que determine a Xunta Directiva.
- c) Efectuar os pagos ordenados pola Presidencia.
- d) Velar pola boa orde económica da entidade, así como polo máis adecuado investimento orzamentario, de acordo cos obxectivos e fins da asociación.
- e) Dirixir e ordenar a contabilidade.
- f) Confeccionar a conta xeral de ingresos e gastos, así como o orzamento anual de gastos e ingresos.

Artigo 23. *Dos/as vogais da Xunta Directiva*

As persoas que ostenten o cargo de vogais desempeñarán as funcións xenéricas do seu cometido, sen prexuízo daquelas que procedan e que concretamente a cada un deles lles sexan atribuídas por acordo da Xunta Directiva.



CAPITULO VI

Réxime económico

Artigo 24. *Do patrimonio inicial*

O GALP carece de patrimonio inicial e fixará o seu orzamento anualmente. O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

Artigo 25. *Das contas anuais*

Anualmente, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria que será posta a disposición dos asociados, como mínimo, 15 días antes da celebración da asemblea xeral ordinaria, que deberá aprobalas ou censuralas.

Artigo 26. *Do orzamento*

No primeiro trimestre de cada ano, será aprobado o orzamento pola Asemblea Xeral ordinaria.

Artigo 27. *Da dispoñibilidade de fondos*

Para a disposición de fondos será necesaria a sinatura conxunta do presidente e do tesoureiro.

Artigo 28. *Do destino dos recursos*

O GALP, como entidade sen ánimo de lucro, destinará, os beneficios que obteña por calquera concepto, exclusivamente ao cumprimento dos fines que lle son propios.

Como entidade sen ánimo de lucro, en caso ningún, poderá distribuír os beneficios que se obteñan entre os asociados ou os seus representantes nin outras físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

Artigo 29. *Dos recursos económicos*

A asociación disporá dos seguintes recursos económicos:

- a) Dos fondos asignados para a elaboración dunha EDLP conforme ao FEMP.
- b) Das cotas ordinarias e derramas extraordinarias que poidan establecerse.
- c) Das doazóns e legados a favor do GALP.
- d) Das subvencións que lle poidan ser concedidas por calquera institución pública ou privada.
- e) Calquera outro ingreso permitido pola lexislación vixente.

Artigo 30. *Das cotas e contribucións dos asociados*

A contía das cotas e contribucións dos asociados será proposta pola Xunta Directiva e aprobada en Asemblea Xeral, que determinará o xeito en que se farán efectivas.

CAPITULO VII

Regulamento de Réxime Interno

Artigo 31. *Do regulamento de réxime interno*

O regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos, como o procedemento disciplinario, en on pode ir en ningún caso en contra do estipulados neles. En todo caso, o funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

CAPITULO VIII

Disolución do GALP

Artigo 32. *Da disolución do GALP*

O GALP establécese por tempo indefinido e poderá disolverse, no seu caso, nos supostos seguintes:

- a) Por vontade dos asociados, mediante acordo adoptado pola Asemblea Xeral extraordinaria convocada para o efecto, e co quórum que determina o artigo 15.2.
- b) Por ser imposible a consecución dos fins para os que foi constituído.
- c) Por incumprimento reiterado dos fins para os que foi creado.
- d) Por sentenza xudicial firme.
- e) Polas causas determinadas no artigo 39 do Código Civil.
- f) Polas restantes causas previstas na lexislación vixente.

Artigo 33. *Da liquidación do GALP*

1. No caso da disolución a Asemblea Xeral elixirá de entre os seus membros a tres deles para constituír a correspondente Comisión Liquidadora, e a de maior idade ostentará a súa Presidencia.

2. A Comisión Liquidadora farase cargo do patrimonio existente, satisfará as obrigacións pendentes e cobrará os créditos pendentes se existisen.

3. O remanente, en caso de existir, será entregado a calquera entidade legalmente constituída sen ánimo de lucro que se dedique a fins idénticos ou, na súa falta, análogos aos deste GALP.

4. A Comisión, así mesmo, solicitará a cancelación dos asentos no Rexistro de Asociacións.

5. En caso de insolvencia, a Comisión haberá de promover inmediatamente o oportuno procedemento concursal ante o xulgado competente.

En.....,de.....de 2015

