



MEMORIA PROXECTO DE COOPERACIÓN

NOME E DENOMINACIÓN DO PROXECTO	ACRÓNIMO

1 DATOS DA/S ENTIDADE/S

Indicarase os seguintes datos para cada beneficiario, comezando polo representante ou coordinador, de ser o caso

DATOS DO BENEFICIARIO/S

Rol do beneficiario	Representante/coordinador/cooperante
Nome	
NIF	
Dirección	
Representante legal	
Persoa de contacto	responsable técnico que sexa o encargado da xestión técnica do proxecto
Datos da persoa de contacto.	Teléfono:
	Correo electrónico:
Competencia e experiencia relevantes para o proxecto	Describe os elementos que aseguran a capacidade técnica da entidade para a realización do proxecto.
Cal é o interese da entidade en participar no proxecto	Indique o interese na participación da/s entidade/s no proxecto, considerando os resultados que espera acadar
Experiencia na xestión de proxectos cofinanciados pola UE	Indicar a experiencia na xestión de proxecto e a experiencia previa en cooperación, de ser o caso.

Completarase una táboa para cada beneficiario que se engada



2 DESCRICIÓN DO/S BENEFICIARIO/S- PARTENARIADO

2.1 Para cada beneficiario: Cal é o equipo que o/s beneficiario/s van destinar para a xestión do proxecto? Cal é o seu organigrama?. Coñecemento acreditado en idiomas do persoal técnico encargado do proxecto.

2.2 Con que medios materiais conta o/s beneficiario/s para o desenvolvemento do proxecto? Describir para cada beneficiario

2.3 Cal é a estrutura de xestión para o conxunto do partenariado, así como os procedementos de coordinación ?

Número e definición dos socios segundo o acordo de cooperación (entidade, nome da persoa de contacto. Describir como se levará a cabo a xestión estratéxica e operativa, en particular as estruturas de xestión, procedementos, métodos de coordinación no conxunto do partenariado e de planificación, etc.

2.4 Hai persoas ou entidades que colaboran no desenvolvemento do proxecto ?. So no caso de que exista un compromiso escrito de colaboración.

SI NON

En caso afirmativo, especifique cales son e xustifique a súa participación ou colaboración.

3 DESCRICIÓN XERAL DO PROXECTO

3.1 Desenvolvemento da actividade económica.

As seguintes preguntas teñen por obxectivo avaliar a existencia de actuacións que podan considerarse actividade económica no proxecto.

Responda “si”, “non” ou “non aplica” ás seguintes cuestións relativas á realización dunha actividade económica.

Vanse producir bens ou servizos que se van destinar ao mercado? En caso negativo, xustifique a resposta	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> (*)
Os bens ou servizos producidos van satisfacer unha necesidade de potenciais clientes?	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NON APLICA <input type="checkbox"/>
Vaise cobrar un prezo ou taxa polo bens ou servizos producidos?	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NON APLICA <input type="checkbox"/>
Actualmente no territorio, algunha organización realiza un labor similar ou substitutivo do que se pretende cubrir co desenvolvemento do proxecto? En caso negativo, xustifique a resposta.	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NON APLICA <input type="checkbox"/>

(*) En caso de responder “non” á primeira cuestión, o resto non se aplicarían

3.2 Localización do proxecto

LOCALIZACIÓN DO PROXECTO: Describir a zona do ámbito do proxecto, ubicando os espazos (localidades, municipios, lonxitude do litoral...), así como os aspectos xeográficos que condicionan a necesidade do planteamento do proxecto. Indicar as posibles actividades do proxecto que impliquen a execución de orzamento fora do territorio da zona pesqueira do beneficiario, xustificando a necesidade das mesmas para conseguir os obxectivos do proxecto.

3.3 Relevancia do proxecto

Describir a coherencia do proxecto, en termo de retos e oportunidades, co ámbito territorial no que se ubica. ¿Porqué o proxecto é importante para o territorio do/s grupo/s beneficiario/s?



Describir as solucións planteadas que se levarán a cabo para facer fronte aos retos comúns e oportunidades identificadas no territorio

Describir a necesidade da cooperación para acadar os obxectivos e resultados planteados e o motivo polo que non poden lograrse dende unha óptica unicamente zonal. ¿Cal é o valor engadido da cooperación ?.

3.4 Tipo de operación

TIPO DE PROXECTO. Sinalar a categoría principal na que se enmarca o proxecto			
	categoría		
<input type="checkbox"/>	Valor engadido	<p>Aumento do valor, creación de emprego, atracción de mocidade e promoción da innovación en todas as fases da cadea de subministración dos produtos da pesca e da acuicultura</p>	<p>Engadir valor aos produtos pesqueiros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Circuitos curtos e marketing <input type="checkbox"/> Novos produtos <input type="checkbox"/> Apoio a pesquerías locais <input type="checkbox"/> Promoción e sensibilización <input type="checkbox"/> Outros (especificar).....
<input type="checkbox"/>	Diversificación	<p>Apoio á diversificación dentro e fora do sector da pesa comercial, á aprendizaxe permanente e á creación de emprego nas zonas pesqueiras e acuícolas</p>	<p>Diversificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De produtos <input type="checkbox"/> De turismo <input type="checkbox"/> Pescaturismo, pesca de lecer <input type="checkbox"/> Gastronomía e patrimonio culinario <input type="checkbox"/> Novas actividades, novos produtos <input type="checkbox"/> Promoción da área <input type="checkbox"/> Outros (especificar).....
<input type="checkbox"/>	Medioambiental	<p>Impulso e aproveitamento do patrimonio ambiental das zonas pesqueiras e acuícolas, incluídas as operacións de mitigación do cambio climático</p>	<p>Medioambiente,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Medioambiente <input type="checkbox"/> Infraestruturas <input type="checkbox"/> Cambio climático <input type="checkbox"/> Outros (especificar).....
<input type="checkbox"/>	Sociocultural	<p>Fomento do benestar social e do patrimonio cultural das zonas pesqueiras e acuícolas, incluído o patrimonio cultural pesqueiro, acuícola e marítimo</p>	<p>Social e cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Cultural <input type="checkbox"/> Infraestruturas <input type="checkbox"/> Outros (especificar).....
<input type="checkbox"/>	Gobernanza	<p>Reforzo do papel das comunidades pesqueiras no desenvolvemento local e da gobernanza dos recursos pesqueiros e actividades marítimas locais.</p>	<p>Gobernanza e xestión</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cooperación con entidades públicas locais <input type="checkbox"/> Cooperación con organizacións de pescadores <input type="checkbox"/> Cooperación con áreas protexidas <input type="checkbox"/> Outros (especificar).....

TIPO DE PROXECTO (continuación)





<input type="checkbox"/>	Proxecto no mesmo Estado Membro (interterritorial)
<input type="checkbox"/>	Proxecto con outros Estados membro (transnacional)
	Nª de socios
	Lonxitude do litoral cuberta polo proxecto (beneficiario/s)

4 DESCRIPCIÓN DOS OBXECTIVOS E RESULTADOS DO PROXECTO. CONTRIBUCIÓN AO FEMP/PROGRAMA OPERATIVO/ EDLP.

4.1 Cal é a contribución aos indicadores de resultados da prioridade 4 do FEMP/ Programa operativo do FEMP?

PRIORIDADE DO FEMP	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS (OE) DA PRIORIDADE DO FEMP
PRIORIDADE 4: Incrementar o emprego e a cohesión territorial	4a) e b) Fomento do crecemento económico, a inclusión social, a creación e a mobilidade laboral nas comunidades costeiras e de interior dependentes da pesca e a acuicultura. Diversificación das actividades realizadas no marco da pesca e respecto doutros sectores da economía marítima.

Indique o valor que se pretende alcanzar en cada un dos indicadores de resultados do obxectivo específico da prioridade 4

INDICADORES DE RESULTADO DO P.O. FEMP			
INDICADORES POR OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	MARQUE CUN "X"	VALOR PREVISTO	UNIDADE DE MEDIDA
PRIORIDADE 4			
Obxectivo : 4 a) e b) Fomento do crecemento económico, a inclusión social, a creación e a mobilidade laboral nas comunidades costeiras e de interior dependentes da pesca e a acuicultura. Diversificación das actividades realizadas no marco da pesca e respecto doutros sectores da economía marítima			
Emprego creado	<input type="checkbox"/>		Emprego a tempo completo
Emprego mantido	<input type="checkbox"/>		Emprego a tempo completo
N.º de negocios creados	<input type="checkbox"/>		Número
N.º de proxectos de diversificación das actividades económicas na zona	<input type="checkbox"/>		Número
N.º de proxectos promovidos por mulleres/xente nova	<input type="checkbox"/>		Número
N.º de mulleres que participaron en actividades de formación	<input type="checkbox"/>		Número

4.2 Cales son os obxectivos e resultados previstos do proxecto?

OBXECTIVO XERAL DO PROXECTO: Describa o obxectivo xeral do proxecto e a súa relación co obxectivo específico da prioridade 4 no P.O do FEMP

RESULTADOS: Describir os resultados que se van a obter coa implementación do proxecto, indicar quen vai a ser o beneficiario de ditos resultados.



OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROXECTO (describa un máximo de catro obxectivos específicos)

PRODUTOS DO PROXECTO (Indicar e describir os principais produtos resultantes que se prevén obter no proxecto)

4.4 Cal é a contribución do proxecto ás Estratexias de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) das zonas pesqueiras?

a) Xustificación da adecuación ao Diagnóstico.

Neste apartado indícase a atención que presta o proxecto á hora de cubrir as debilidades identificadas no DAFO. Na columna da esquerda indícase as debilidades ás que atende e ao final sumárase o número total de debilidades cubertas, identificando o número máximo que ten o diagnóstico..

DEBILIDADES	
Beneficiario 1	
D1	
D2	
D.....	
	SUMA TOTAL
Nº total de debilidades DAFO	

b) Adecuación ás necesidades e retos da EDLP

Neste apartado indícase a atención que presta as necesidades e retos identificadas nas EDLP

NECESIDADES/RETOS	
Beneficiario 1	





N1		
N2		
N.....		
R1		
R2		
R.....		

c) Adecuación aos obxectivos das EDLP

Indicarse a asociación entre o proxecto e os obxectivos estratéxicos, específicos e liñas de actuación. Cubriranse as liñas necesarias para cada obxectivo que se cubra (sinalando en negrilla os obxectivos e liña principal) e indicando ao final o número total de liñas de actuación asociadas ao proxecto.

Beneficiario 1		LIÑAS DE ACTUACIÓN RELACIONADAS CO PROXECTO	Nº total
O. Estratéxico	O. Específico		
		Nº e Nome da liña de actuación	
1			
2			
3			
Nº total de liñas de actuación coas que está relacionado o proxecto			

d) Aportación da operación aos indicadores de resultados da EDLP

Sinalaránse os indicadores de resultados que están directamente relacionados co proxecto. Ao final indicarse o número total de indicadores de resultado asociados ao proxecto.

INDICADORES DE RESULTADOS EDLP		
Beneficiario 1		
I1		
I2		
I...		
Nº total de indicadores de resultado cos que está relacionado o proxecto		

4.5 Como contribúe o proxecto aos principios horizontais definidos nos Fondos Estruturais de Investimento Europeo?

Indicarase se o proxecto da cobertura a algún dos seguintes principios horizontais. Na columna da dereita sinalarse cunha X, o aspecto co que garda relación. Na última fila sumaranse os aspectos aos que da cobertura.

	Aspecto co que garda relación	
		7

Xustificar a contribución do proxecto ao aspectos indicados na taboa anterior.

PRINCIPIOS HORIZONTAIS	
IGUALDADE ENTRE HOMES E MULLERES E NON DISCRIMINACIÓN	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Neutro <input type="checkbox"/> Negativo
DESENVOLVEMENTO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Neutro <input type="checkbox"/> Negativo

Xustificación da contribución

Xustificación da contribución

5 CARACTERIZACIÓN DO PROXECTO

1.1 O proxecto é innovador?

Un proxecto é innovador cando implica o desenvolvemento de novos produtos, novos servizos ou novas maneiras de facer as cousas no contexto local. En caso afirmativo, indique os elementos innovadores.

SI NON

En caso afirmativo, explique por que.

1.2 De ser o caso, indique a contribución do proxecto á mitigación do cambio climático

1.3 De ser o caso, indique a contribución do proxecto á estratexia de crecemento azul

1.4 Que medidas se ten previsto adoptar para garantir a durabilidade do proxecto máis alá do período de execución? Continuidade das accións e dos resultados tras finalizar o proxecto.



1.5 Tense prevista algunha medida para garantir a transferencia do proxecto a outros territorios?

SI NON

En caso afirmativo, xustifique por que.

1.6 Como vai aproveitar o proxecto os recursos existentes no territorio de cada beneficiario? Facer unha lista detallada dos recursos locais involucrados no proxecto para cada zona do/s beneficiario/s (Por exemplo: uso de materias primas, posta en valor de patrimonio ambiental, histórico, cultural, infraestruturas, produtos ou servizos locais, etc.... etc.

RECURSOS NO TERRITORIO	
Beneficiario 1	
Materias primas	
Patrimonio ambiental	
Patrimonio cultural	
Produtos locais	
Servizos locais	
.....	

1.7 Interese e beneficiarios do proxecto

Explicar quen se beneficiará do proxecto, é dicir o/os grupo/s obxectivo/s que se verán beneficiados dos resultados da actividade ou que empregarán os produtos obtidos. De ser o caso, xustificar que o proxecto é de interese é colectivo e ten beneficiario colectivo, e tamén quen poderá acceder aos resultados do proxecto (se o acceso é público ou existen restricións).

5.8 Actividades de comunicación

Describir cales serán as actividades de comunicación ou publicidade para informar o público sobre os obxectivos do proxecto e sobre a axuda do FEMP da Unión Europea.



5.9. Divulgación do proxecto

Como se promoverá e divulgará o proxecto? Como se farán públicos os resultados finais do proxecto?. Por ex. participación en redes sociais, xornadas, publicaciónes, etc. De ser o caso, explicar as medidas que aseguren un acceso público aos resultados do proxecto

6 PLAN DE TRABAJO

1.8 Actividades de preparación do proxecto.

Describir as accións levadas a cabo para a preparación do proxecto, indicando como participaron os diferentes beneficiarios, socios e persoas/entidades colaboradoras.

1.9 Actividades para a implantación do proxecto

Indicar as actividades de maneira xeral e para cada actividade estableza as accións para a súa implementación. Cubrir a información para os diferentes beneficiarios.

ACTIVIDADE 1

Título da Actividade

Describir a a actividade dun modo xeral. Indicar un máximo de 3 accións (claras e concisas) para implementar a actividade e describir como se van a desenvolver. Indicar se a acción está dirixidas a mulleres ou a mozos/as (por separado), de ser o caso. Indicar a data de inicio e fin da actividade.

Que normativa sectorial regula o desenvolvemento da actividade. Citar todos os trámites necesarios (permisos, requisitos técnicos, autorizacións...) que cómpre realizar para a levar a cabo a actividade, de ser o caso. No caso de que non sexa necesario, indicar "Non aplicable"

Resultados esperados (descrición, cuantificación e data prevista de obtención)

Indicar quen será o/s beneficiario/s dos resultados da actividade ou dos produtos que se obteñan.



Describir as medidas para que os resultados da actividade sexan sostibles unha vez rematado o proxecto. No caso de que non existan medidas, indicar "non aplicable"

--

ACTIVIDADE XESTIÓN E COORDINACIÓN

Titulo da Actividade

Describir as actividades e as accións que se levarán a cabo no proxecto, indicando a participación dos beneficiarios nas mesmas.

--

Indicar os produtos ou entregables da actividade. Cuantificar, de ser o caso.

--

ACTIVIDADE. COMUNICACIÓN

Titulo da Actividade

--

Indique os obxectivos de comunicación

--

Descrición da actividade dun modo xeral e establecer un máximo de 3 accións para a súa implementación, e indicando como se van a desenvolver. Indicar se a acción está dirixidas a mulleres ou a mozos/as (por separado), de ser o caso. Indicar a data de inicio e fin da actividade

--

De ser o caso, incluír unha lista de permisos que son necesarios para a execución das actividades segundo a normativa aplicable.

--

Indicar os produtos ou entregables da actividade. Cuantificar, de ser o caso.

--

1.10 Resumo de actividades

Cubrir a seguinte táboa que resume as actividades do proxecto

RESUMO ACTIVIDADES								
BENEFICIARIO	PREPARACIÓN	A1	A2	A3	XESTIÓN E COORDINACIÓN	COMUNICACIÓN	Dirixida a mulleres (SI/NON)	Dirixida a mozos/as (SI/NON)
B1								
B2								
B3								
.....								

1.11 Infraestruturas

Só no caso de que nas actividades inclúan infraestruturas. Indicar as infraestruturas que compoñen o proxecto, xustificando a necesidade destas e a súa contribución aos obxectivos do proxecto. No caso de que no proxecto non haxa infraestruturas indicar “Non aplicable”.

INFRAESTRUTURA	
Denominación da infraestrutura	
Actividade	Actividade do proxecto na que se desenvolverá a infraestrutura
Beneficiario/s que participan	
Data inicio	
Data fin	
Descrición e obxectivo da infraestrutura. Indicar a infraestrutura, incluíndo as especificacións técnicas que se consideren de interese, e indicando a actividade na que se inclúe e o obxectivo da mesma. Indicar tamén o beneficiario que a realizará e como (medios propios, contratación con terceiros....). Describir a situación da infraestrutura no momento da presentación da solicitude.	
Xustificación da necesidade da infraestrutura para acadar os obxectivos e resultados do proxecto.	
Localización	
Documentación da infraestrutura. Citar a normativa de carácter sectorial que afecta á infraestrutura. Incluír unha lista de permisos e requisitos técnicos esixidos para a execución da infraestrutura segundo a normativa aplicable.	
Propiedade. Indicar a quen pertence o terreo no que se ubicará a infraestrutura e quen conservará a propiedade ao final do proxecto. Indicar quen se ocupará do mantemento da infraestrutura e como se levará a cabo.	
Resultados esperados (descrición, cuantificación e data prevista de obtención): indicar os resultados que se espera obter coa execución da infraestrutura. Sinale os aspectos innovadores, no seu caso. Sinale os aspectos que sexan transferibles, no seu caso.	
Indicar quen será o/s beneficiario/s dos resultados da infraestrutura ou que farán uso da mesma.	



1.12 Que actividades será necesario subcontratar polo beneficiario?.

Para cada contratación de servizos externos previstas, xustifique a necesidade de levar a cabo dita contratación. No caso de que non se prevea realizar contratacións externas, indicar “Non aplicable”

1.13 O proxecto localizarase nunha área que forma parte da Rede Natura 2000?

SI NON

En caso afirmativo, indique cal.

1.14 Para o desenvolvemento do proxecto é necesaria a declaración de impacto ambiental?

SI NON

En caso afirmativo, describa as actuacións necesarias para a súa tramitación.

7 SISTEMA DE SEGUIMIENTO

1.15 Cál é o procedemento para realizar o seguimento do proxecto e das actividades previstas?.

Describe o procedemento para realizar o seguimento e monitorización do proxecto, tendo en conta os obxectivos e actividades previstas, así como o calendario establecido. O sistema debe permitir detectar desviacións e aplicar medidas correctivas.

8 CRONOGRAMA

1.16 Cal é o cronograma do proxecto dende o inicio ata a posta en funcionamento da actividade?

Cubra o seguinte cronograma para cada un das entidades beneficiarias para o que se solicite a axuda (marque cun “x” ou coloree os meses onde se desenvolve unha determinada actividade ou tarefa).

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Actividade 1																								
Acción 1: _____																								
Acción 2: _____																								
Acción 3: _____																								
Actividade 2																								
Acción 1: _____																								
Acción 2: _____																								
Acción 3: _____																								
Actividade 3																								
.....																								

Comentarios e consideracións sobre o cronograma

1.17 Identifique os posibles riscos e as solucións propostas que poidan xurdir durante a execución das diferentes fases do proxecto.

RISCOS	SOLUCIÓN



9 ORZAMENTO DO PROXECTO POR ACTIVIDADES E SOLICITANTE/S-BENEFICIARIO/S

Cubriranse as seguintes táboas por solicitante

SOLICITANTE 1				
Actividade 1				
CONCEPTOS POR ACTIVIDADE E SOLICITANTE	INVESTIMENTO OU GASTO REALIZADO		Orzamento sen IVE	Orzamento con IVE
Investimentos	Concepto	subconceptos		
Obras	Construción ou rehabilitación			
	Infraestruturas			
	Acondicionamento do contorno			
	Outros (especificar)			
Materiais e equipamento	Maquinaria			
	Materiais			
	Equipamento			
	Mobiliario			
	Outros (especificar:_____)			
Outros investimentos	Audiovisual e comunicacións			
	Outros (especificar:_____)			
Gastos	Concepto			
Estudos e traballos técnicos	Estudos e traballos técnicos			
	Asistencia técnica			
	Outros (especificar:_____)			
Formación	Alugueiro de locais			
	Docentes			
	Material formativo e didáctico			
Publicidade e comunicación	Publicidade en medios			
	Material divulgativo			
	Internet/web			
	Publicacións			
	Outros (especificar:_____)			
Outros gastos	Especificar			
Persoal *				
Viaxes e desprazamentos**				

Nota: o IVE é gasto elixible só para as entidades que non poden recuperalo

*segundo táboa adxunta

**segundo táboa adxunta



SOLICITANTE 1								
ACTIVIDADE 1								
DENOMINACIÓN DO POSTO PERSOAL CONTRATADO	TITULACIÓN	SALARIO BRUTO MENSUAL	SEGURIDADE SOCIAL MENSUAL	CUSTO TOTAL MENSUAL	N.º PERSOAS	DURACIÓN DO CONTRATO	CUSTO TOTAL SUBVENCIONABLE	CUSTO TOTAL CONTRATACIÓN PERSOAL
Total								

SOLICITANTE 1				
ACTIVIDADE 1				
Nº desprazamento	Desprazamentos previstos	Nº persoas	Custe medio (€)	Custe total (€)
Total				

Cubrirase a seguinte táboa final do proxecto:

	ORZAMENTO SEN IVE	ORZAMENTO CON IVE
ORZAMENTO TOTAL DO PROXECTO		
% DE SUBVENCIÓN SOLICITADA		
IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN		

10 RESUMO DO GASTO ELEXIBLE DE CADA BENEFICIARIO

GASTO TOTAL		BENEFICIARIO 1
GASTO ELEGIBLE		

BENEFICIARIO 1						
GASTO ELEXIBLE	A1	A2	A3	A.....	TOTAL	%
Investimentos						
Gastos traballos técnicos						
Gastos formación						
Gastos comunicación						
Persoal contratado						
Viaxes e desprazamentos						
TOTAL						
TOTAL %						

GASTO ELEXIBLE	2016	2017	TOTAL	%
Investimentos				
Gastos traballos técnicos				
Gastos formación				
Gastos comunicación				
Persoal				
Viaxes e desprazamentos				
TOTAL				
TOTAL %				

ACTIVIDADES	Título da actividade
A1	
A2	
A3	

11 GASTO ELEXIBLE DO PROXECTO POR CATEGORÍA DE GASTO, ACTIVIDADE E ANUALIDADE

GASTO ELEXIBLE	A1	A2	A3	A.....	TOTAL	%
Investimentos						
Gastos traballos técnicos						
Gastos formación						
Gastos comunicación						
Persoal contratado						
Viaxes e desprazamentos						
TOTAL						
TOTAL %						

GASTO ELEXIBLE	2016	2017	TOTAL	%
Investimentos				
Gastos traballos técnicos				
Gastos formación				
Gastos comunicación				
Persoal				
Viaxes e desprazamentos				
TOTAL				
TOTAL %				

ACTIVIDADES	Título da actividade
A1	
A2	
A3	



12 GASTO ELEXIBLE POR CATEGORIA DE GASTO, ACTIVIDADE, ANUALIDADE E BENEFICIARIO

CATEGORIA DE GASTO	B1	B2	B3	B...	TOTAL	%
Investimentos						
Gastos traballos técnicos						
Gastos formación						
Gastos comunicación						
Persoal contratado						
Viaxes e desprazamentos						
TOTAL						
TOTAL %						

ACTIVIDADE	B1	B2	B3	B...	TOTAL	%
A1						
A2						
A...						
TOTAL						
TOTAL %						

ANUALIDADE	B1	B2	B3	B...	TOTAL	%
2016						
2017						
TOTAL						
TOTAL %						

ACTIVIDADES	Título da actividade
A1	
A2	
A3	

BENEFICIARIOS
B1
B2
B...

13 CADRO DE FINANCIAMENTO DO PROXECTO

BENEFICIARIO	COSTE TOTAL	SUBVENCIÓN SOLICITADA FEMP	OUTRAS SUBVENCIÓNS PÚBLICAS	ACHEGA DA ENTIDADE	OUTRA ACHEGAS PRIVADAS
B1					
B2					
TOTAL					
%					

Xustificación

Debe describirse o plan de financiamento ata a recepción da axuda, así como a dispoñibilidade de fondos e o compromiso de cofinanciamento en caso de non recibir toda a axuda solicitada.

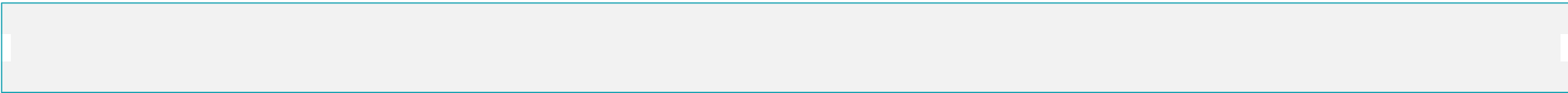


XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR



Unión Europea
Fondo Europeo
Marítimo e da Pesca
(FEMP)

galicia



14 DECLARACIÓN/S RESPONSABLE/S DO/S SOLICITANTE/S

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLICITANTE 1

D.^a/D.....DNI.....en
representación de.....NIF.....en relación coa
actividade para a que solicitou a subvención ao abeiro da convocatoria da axuda,
DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE

1. Os datos reflectidos na presente memoria, así como a documentación que acompaña a solicitude da axuda, son certos.
2. O proxecto respeta a igualdade de oportunidades e non discriminación en non produce impacto negativo no medio ambiente.
3. O proxecto é coherente coa lexislación e política europea, nacional e autonómica.
4. Se compromete/n a respetar no desenvolvemento de todas as accións a normativa europea, nacional e autonómica.

(sinatura e selo polo solicitante/representante no caso de proxectos conxuntos)

Asdo.:.....(nome do asinante)

Cargo

DNI.....