XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR
Dirección Xeral
de Desenvolvemento Pesqueiro

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

galicia

CIRCULAR MA-03-2020 DA DIRECCIÓN XERAL DE DESENVOLVEMENTO PESQUEIRO, POLA QUE SE DITAN INSTRUCIÓNS PARA A PRESENTACIÓN DE PLANS DE XESTIÓN DE NOVA INCORPORACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS E DE ALGAS PARA O ANO 2021.

Esta circular ten como obxectivo facilitar a elaboración e presentación das propostas de plans de xestión de nova incorporación de recursos específicos e algas por parte das agrupacións sectoriais e entidades asociativas do sector para o bienio 2020 -2021, de conformidade co Decreto 153/2019, do 21 de novembro polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros e das algas.

Unha das principais novidades da norma é o establecemento de plans de xestión de marisqueo de vixencia trianual, nos que xunto á planificación da explotación dos recursos, terase en conta aspectos de carácter medioambiental e socioeconómico, asociándoos a uns obxectivos xerais no plan. Así mesmo, a norma recolle que os plans de recursos específicos do ano aprobados para o 2019 ven prorrogada a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2021, data trala cal terá inicio o primeiro período de plans trianuais (2022-2024) para os recursos específicos.

No artigo 19 do Decreto 153/2019, do 21 de novembro, regúlase a figura dos plans de xestión de nova incorporación, que as entidades poderán presentar para un período inferior a tres anos para recursos, ámbitos zonais ou útiles, equipos e técnicas de marisqueo regulamentarios, diferentes aos plans de xestión trianuais aprobados, e que se poderán aprobar para determinar a viabilidade da explotación antes da súa aprobación como plan de xestión trianual na orde correspondente.

Na disposición transitoria cuarta do Decreto 153/2019, do 21 de novembro, contémplase que se poderán presentar plans de xestión de nova incorporación de recursos específicos para o ano 2021 para recursos, útiles, equipos ou técnicas de marisqueo regulamentarios ou ámbitos zonais diferentes aos de vixencia prorrogada, antes do 1 de outubro de 2020. Estes plans terán vixencia ata o 31 de decembro de 2021

O artigo 15 do Decreto 145372019, do 21 de novembro, recolle que a xestión e conservación das algas realizarase conforme o regulado para os recursos específicos, e a súa explotación levarase a cabo a través dos plans de xestión previstos para estes recursos.

NORMATIVA DE REFERENCIA PARA A PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DOS PLANS DE XESTIÓN:

- Decreto 153/2019, do 21 de novembro, polo que se regula o réxime de conservación e explotación dos recursos marisqueiros e das algas

- Decreto 15/2011, de 28 de xaneiro, polo que se regulan as artes, aparellos, útiles, equipos e técnicas permitidos para a extracción profesional dos recursos mariños vivos en augas de competencia da Comunidade Autónoma de Galicia.

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Xacobeo 2021

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR
Dirección Xeral
de Desenvolvemento Pesqueiro

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

- Orde do 30 de decembro de 2015, pola que se regula a explotación dos recursos específicos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A. PRESENTACIÓN DOS PLANS DE XESTIÓN DE NOVA INCORPORACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS E ALGAS PARA O ANO 2021

1. Poderanse presentar propostas de plans de xestión de nova incorporación para o ano 2021 para recursos, ámbitos zonais ou útiles, equipos ou técnicas de marisqueo regulamentarios diferentes aos de vixencia prorrogada **antes do 1 de outubro de 2020**, de acordo coa disposición transitoria cuarta do Decreto 153/2019, do 21 de novembro.

2. Presentarase **un plan de xestión para cada recurso específico** obxecto de explotación,

3. As solicitudes presentaranse a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal/portada) mediante o formulario do procedemento normalizado PE410A- Plan de xestión de recursos específicos.

As solicitudes virán asinadas pola persoa que exerza a representación legal da entidade e no caso dos plans conxuntos, polo representante legal da entidade nomeada como representante do plan ante a Administración.

4. **Xunto coa solicitude,** deberán achegarse os seguintes documentos a través da SEDE electrónica:

a) Plan de xestión e anexos os correspondentes unidos nun único arquivo.pdf.

O plan debe cumprimentarse de acordo co indicado neste circular, achegando os anexos que se vaian indicando en cada apartado.

O plan debe elaborarse mediante o Formulario Pexmar, accesible a través da URL: www.intecmar.gal/Sigremar/Pexmar_RecursosEspecíficos .

Na páxina web http://mar.xunta.gal/es/o-mar/o-sector/plans-de-xestion-e-biodiversidade disporase dos seguintes anexo anexos normalizado:

- Anexo relativo aos indicadores ambientais: Anexo 5.2.1. (Táboa de avaliación da información ambiental do plan: Anexo FEMP 11.1).

b) Arquivo .**txt** do plan, exportado dende a web do formulario Pexmar

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Xacobeo 2021

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

Lémbrase que o tamaño máximo do conxunto de documentos achegados nunha solicitude na SEDE electrónica é de 50 MB, e non se admiten arquivos comprimidos

5. En todo caso os plans presentados deben incluír a documentación que acredite que foi aprobado pola agrupación sectorial, de estar constituída, e que recibiu o informe ou a aprobación, segundo o caso, do órgano competente da entidade asociativa.

A aprobación do plan será acreditada mediante certificado do órgano competente da Agrupación, e non mediante as actas das asembleas.

No suposto de que o informe do órgano competente da entidade se aparte da proposta de plan aprobada pola agrupación sectorial, a entidade deberá xustificar os motivos de tal separación co obxecto de poder valorar ambos plantexamentos.

6. Os plans de xestión, ben sexan presentados por unha soa entidade ou sexan conxuntos, reflectirán os acordos existentes entre confrarías/entidades que podan afectar a calquera punto do seu contido, e en particular ás zonas de traballo e aos novos participantes.

7. Os plans que se presenten por primeira vez ou que non foran aprobados con anterioridade deberán incluír o informe das entidades interesadas na mesma zona de traballo.

8. As entidades diferentes das confrarías definidas no artigo 3.7 do Decreto 153/2019, do 21 de novembro e que previamente non sexan titulares dun plan de xestión, deberán presentar os seus estatutos.

9. En relación ós **plans de xestión de algas**:

De conformidade co artigo 15 e a disposición adicional terceira do Decreto 153/2019, do 21 de novembro e o capitulo III do Decreto 420/1993, do 17 de decembro polo que se refunde a normativa vixente en materia de rexistro de buques e de empresas halioalimentarias:

a) As entidades de interese colectivo terán acceso preferente á conservación e explotación sustentable das algas, no marco de plans de xestión.

b) No caso de plans presentados por entidades de carácter económico que se soliciten por primeira vez ou fosen denegados con anterioridade:

- O ámbito do plan non incluirá zonas explotadas por entidades de interese colectivo, entendéndose que ese espazo inclúe tanto a franxa intermareal como a submareal.
- No caso de existir coincidencia de zonas entre plans que se presenten por primeira vez por ambos tipos de entidades, as entidades de carácter colectivo terán acceso preferente.

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

- As entidades de carácter económico deberá figurar de alta no Rexistro Galego de Empresas Halioalimentarias, como requisito para a aprobación do plan de algas.

10. Nos plan de nova incorporación presentados deberán figurar todos os contidos establecidos para os plans de xestión que figuran no anexo do Decreto 153/2019, do 21 de novembro.

11. A documentación diferente á indicada ou esixida no modelo do plan, ou allea aos plans de xestión en si (normas e acordos de regulamento interno, comercialización, etc...), que sexa incorporada coa solicitude non se considerará documentación do plan.

En ningún caso a falta de pronunciamento sobre esta información nas propostas de aprobación da xefatura territorial ou da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro significará súa aceptación.

B. CONTIDOS DOS PLANS DE XESTIÓN DE NOVA INCORPORACIÓN DE RECURSOS ESPECÍFICOS E DE ALGAS PARA O ANO 2021

1. OBXECTIVOS DO PLAN

De acordo co establecido no Decreto 153/2019, do 21 de novembro, na proposta do plan deberá achegarse a definición dos obxectivos biolóxicos, ecolóxicos e socioeconómicos xerais do plan, xunto cos respectivos obxectivos operacionais indicadores, niveis de referencia e estratexias que se van utilizar mediante o desenvolvemento do plan para acadar os valores obxectivo anuais.

No plan deberán ficar definidos obxectivos xerais de cada categoría (biolóxico, ecolóxico e socioeconómico) . En todo caso deberá definirse algún obxectivo biolóxico en base á saúde dos stocks explotados e/ou na avaliación do volume do stock das especies.

En https://mar.xunta.gal/gl/o-mar/o-sector/plans-de-xestion-e-biodiversidade atópanse o formulario e as guías de orientación para facilitar a elaboración deste apartado.

2. PARTICIPANTES

2.1. A entidade proporá o número máximo de participantes (mariscadores-as a pé/embarcacións -habilitacións) no plan de xestión para o ano de vixencia do plan de nova incorporación.

Na modalidade desde embarcación poderá establecerse un número máximo máximo de habilitacións por embarcación.

2.2. No caso dos plans de xestión para algas presentados por entidades de carácter económico recórdase que a recolla só poderá ser realizada polo seu persoal ou os seus socios/as. Incluirase anexo coa relación de participantes.

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

3. AVALIACIÓN DOS RECURSOS

3.1 Para unha avaliación completa do recurso incluirase a seguinte información:

a) Estudos realizados, datas de mostraxe e tipo de mostraxe realizada.

b) Metodoloxía da mostraxe ou estimación do stock, metodoloxía para a estimación do stock comercial probable e da estimación de capturas para o primeiro ano de vixencia do plan.

3.2 Nos plans de nova incorporación a avaliación do recurso será un requisito necesario para valorar a solicitude presentada.

3.3. A avaliación do recurso deberá ser representativa do ámbito que se pretende explotar. En caso contrario o ámbito do plan adaptarase ás zonas nas que existe unha avaliación do recurso que xustifique que poden ser explotadas.

4. PLAN DE EXTRACCIÓN E MEDIDAS DE CONSERVACIÓN

Ámbito do plan e zonas de traballo

4.1. Se o plan conta con zonas ou bancos en zonas de libre marisqueo deberá incluírse o informe das entidades que podan estar interesadas na mesma zona de traballo.

4.2. Na proposta deberán aparecer claramente identificados o ámbito do plan, os bancos, as especies e superficies que se pretenda explotar. Os bancos identificaranse co nome local e co código asignado en Sigremar, de ser o caso

No caso de que a zona de traballo se subdivida en sectores recoméndase o uso dos números arábigos (1, 2, ...) en lugar dos números romanos (I, II,...) para a denominación das subzonas de traballo.

4.3. Os mapas dispoñibles na páxina http://ww3.intecmar.gal/Sigremar/ son os que deben incorporarse aos plans de xestión como anexo, de ser o caso. Para facilitar a súa consulta deben imprimirse na capa Galicia con indicación da toponimia e os códigos dos bancos.

4.4. Para a incorporación de bancos:

Indicarase a proposta de nome para o banco e as especies existentes, e presentarse unha avaliación do recurso, así como se achegaran as coordenadas cartográficas e DATUM que define os vértices dos novos bancos.

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

Unha vez aprobado o plan de xestión, o servizo de Xestión dos Recursos Marisqueiros daralle traslado ao servizo de Planificación para a súa visualización en Sigremar.

4.5. Consideracións para plans de xestión de **percebe:**

a) O plan de xestión presentarase para a zona de produción comprendida dentro do ámbito territorial da entidade interesada. Non obstante, se os propoñentes foxen titulares dunha autorización de explotación deste recurso, a proposta do plan de xestión incluirá a zona de autorización, podendo superar o seu ámbito territorial.

b) Poderá presentarse un plan de xestión cuxa zona de produción comprenda parte do ámbito territorial doutra entidade, sempre que esta última o autorice expresamente.

c) No suposto da elaboración dun plan de xestión conxunto entre dúas ou máis entidades, a zona será a comprendida na totalidade ou parte dos seus ámbitos territoriais, segundo o acordo alcanzado e ratificado polas partes. Dito acordo deberá presentarse como anexo.

d) No suposto de plans de xestión coas modalidade de a pé e a flote, se hai división nas zonas de traballo, presentarse un anexo do acordo entre ambos colectivos ou ben xustificación da división das zonas realizada pola entidade, segundo o caso.

4.6. Consideracións para plans de xestión de **poliquetos:**

a) Cando a zona de traballo do plan de xestión presentado supere o ámbito territorial da entidade solicitante, deberase contar co informe favorable da confraría/ entidade asociativa en cuxo ámbito pretende desenvolverse.

b) Poderán contemplarse zonas de traballo nas que, por motivos de seguridade, non se empregue unha embarcación para o exercicio da actividade. Ditas zonas deberán aparecer claramente identificadas no plan presentado. Non obstante, a súa aprobación quedará supeditada a autorización da Administración marítima competente en materia de seguridade.

c) No caso de plans de xestión, modalidade a pé, a entidade indicará as zonas de reserva para a extracción de poliquetos polos pescadores de lecer anexando a cartografía de ditas áreas.

d) Cando se pretendan empregar as dúas técnicas de mergullo autorizadas (apnea e subministro de aire desde superficie), detallaranse a zonas de traballo ou bancos para cada modalidade. Nestes casos durante o desenvolvemento do plan realizarase un seguimento de actividade (asistencia e produción) diferenciado segundo a técnica de mergullo

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

4.7. Horario de traballo

Indicarase o horario proposto para desenvolver a actividade extractiva.

Lembrase que no caso dos plans de xestión para solénidos e poliquetos deberá indicarse claramente o horario elixido para o desenvolvemento da actividade.

4.8. Uso de artes

Cando se pretendan establecer restricións ao uso dunha arte autorizada no que respecta á zona e/ou á época do ano na que se vaia a empregar ou usar unha arte con características máis restritivas que as establecidas na normativa, deberá xustificarse motivadamente para que dita solicitude poda ser valorada polo persoal técnico.

4.9. Tamaño mínimo de extracción:

Cando se pretenda establecer unha tamaño mínimo de extracción superior ao contemplado na normativa vixente, deberá indicarse no plan de xestión.

No caso das anemones, o tamaño mínimo corresponderá co peso mínimo de extracción.

4.10. Calendario anual previsto de extracción que inclúa o número probable de días.

Deberá facerse con base no o estado dos recursos e nas necesidades do sector.

De ser o caso, indicarase a previsión de realizar actividade extractiva en xornadas diferentes das de carácter xeral (de luns a venres), de acordo co establecido no artigo 6 e no preámbulo do Decreto 153/2019, do 21 de novembro.

4.11 Cotas de captura

As cotas de captura contémplanse de forma diferenciada no caso dos plans de xestión de percebe pola posibilidade de propoñer para este recurso cotas brutas e netas.

No caso dos plans de poliquetos poderanse establecer equivalentes volumétricos. como cotas de captura.

4.12. Extracción específica de percebe alongado:

No suposto de que as entidades decidan incluír no plan de xestión de percebe a extracción específica do percebe alongado debe terse en conta que esta extracción farase de forma diferenciada e separada da explotación "habitual" do percebe. A solicitude deberá xustificarse motivadamente e deberá incluír a seguinte información para a súa valoración:

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

a) Identificación clara das zonas e épocas e días máximos nos que se levaría a cabo.

b) Cota máxima de captura por percebeiro-a/día e embarcación, de ser o caso.

4.13. Puntos de control:

a) Datos xerais

Os puntos de control son elementos imprescindibles dos plans no plan de xestión. Neles, o persoal responsable do control realizará a revisión das capturas realizadas por cada participante en cada xornada de extracción, asegurando o cumprimento da normativa e das condicións de extracción autorizadas.

- Especies autorizadas
- Topes de extracción
- Tallas de captura
- Horario de traballo

1) A súa ubicación na zona de traballo (presentarase anexo coas coordenadas xeográficas da situación dos puntos de control, plano da súa localización e descrición dos límites no caso de ser necesario)

2) As persoas responsables e sistema de funcionamento, incluindo:

- Responsables e participantes,
- Carácter permanente ou rotatorio das persoas no punto de control
- Elección e comunicación ás persoas interesadas
- Control das persoas destinadas ao punto de control
- Número das persoas que participan nos puntos de control
- Horarios
- Sistema de control dos topes de capturas e tamaños (manual, con clasificadora ou ambos)
- Sistema de transporte do marisco da zona de produción-punto de control á lonxa
- De ser o caso, compensación das persoas que participan nos puntos de control
- Breve descrición de outra información de interese que se considere

b) Información adicional no caso dos plans de xestión de percebe que propoñen topes brutos e netos:

A explotación do percebe ten unha organización variada segundo a entidade ou agrupación, as características das zonas de traballo e modalidades de extracción. Nalgúns plans de xestión se

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

propoñen topes brutos de captura, sen embargo esta medida require dunha organización por parte do colectivo que non desvirtúe a súa finalidade. Por este motivo, determínanse unha serie de medidas que, entre outras, considéranse axeitadas á hora de valorar o establecemento de topes brutos, e que as entidades ou agrupacións deberán ter en conta á hora de organizar a explotación:

1) Dispor de puntos de control próximos ás zonas de captura e que funcionen axeitadamente.

2) O emprego de salabardos de igual capacidade (tope bruto e/ou neto) para todos os integrantes de cada plan.

3) No caso de acceder a extracción dende embarcación, poderá terse en conta o punto de control (no sentido estrito de control de tamaños e cotas) no peirao de descarga, en función da extensión da zona de traballo, o elevado número de participantes, as restricións de horario aprobadas, ou se as condicións da zona de traballo dificultan a súa realización en embarcación.

4) Neste caso, tamén se poderá ter en conta que a lonxa se atope nas inmediacións do punto de descarga, e o percebe se traslade directamente da embarcación á lonxa para a súa selección e limpeza baixo a supervisión dos vixilantes ou persoal responsable.

5) O precintado dos salabardos co tope bruto no punto de control no caso de ser trasladados á una zona para a selección e limpeza (lonxa ou instalacións da confraría), agás que a lonxa se atope nas inmediacións do punto de descarga, e o percebe se traslade directamente da embarcación a lonxa para a súa selección e limpeza baixo a supervisión dos vixilantes ou persoal responsable.

6) Que a selección e limpeza do percebe en salabardos se faga nunha zona controlada, de xeito que a realización desta labor sexa susceptible de control.

7) De realizarse a selección e a limpeza nas inmediacións de zona de traballo ou punto de control, o precintado e a identificación do salabardo que contén o tope neto antes de ser trasladado á lonxa (único destino posible).

8) A remisión dos datos obtidos no punto de control á lonxa (ticket, folla control, medios informáticos...) e a disposición destes datos polo persoal técnico das xefaturas territoriais, para poder efectuar o seguimento da explotación.

9) A redución do tempo de extracción por xornada establecido no Decreto 15/2011 en 4,5 horas (dende 2,5 horas antes da baixamar ata 2 horas despois) co fin de evitar un exceso de capturas que finalmente non serán comercializados.

10) Seguimento (preferiblemente técnico) da cantidade e características dos exemplares que xustifique o tope bruto proposto.

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

c) Información adicional no caso dos plans de xestión de solénidos con mergullo con subministro de aire dende superficie:

Cando a extracción de solénidos se vaia realizar con mergullo con subministro de aire dende superficie, de cara a garantir a efectividade dos mecanismos de control sobre o esforzo pesqueiro, será necesario que as entidades titulares dos plans presenten con cada solicitude de apertura, un plan de control tal que permita avaliar os medios e medidas empregadas para garantir o control do esforzo pesqueiro en cada momento e poñerlle límite, de ser o caso.

As condicións mínimas que debe cumprir o antedito plan de control son as seguintes:

1) Os datos da explotación do período inmediatamente anterior necesarios para o seguimento e xestión dos bancos deberán remitirse xunto coa solicitude de apertura, de acordo coas indicacións da consellería. Non será necesaria a achega destes datos sempre e cando estean dispoñibles na páxina de seguimento técnico habilitada para a consulta desta información.

2) O punto de control deberá estar localizado na zona onde se vai a desenvolver a actividade e deberá estar constituído cando menos por unha embarcación co número de persoas necesario para garantir o seu correcto funcionamento. Con cada solicitude de apertura deberá indicarse o nome e matrícula da embarcación responsable do control así como das persoas encargadas do control.

3) No punto de control deberá verificarse o cumprimento das cotas de capturas, tamaños mínimos, zona e tempos de permanencia na zona das diferentes embarcacións participantes. O exceso de captura con respecto ás cotas máxima autorizadas deberá ser devolto inmediatamente ao mar.

4) No punto de control pesarase e precintarase o produto extraído. Emitirase un tícket nominativo especificando a data, nome da embarcación, especie e peso de cada unha delas. Os datos recollidos no punto de control serán remitidos ao persoal técnico responsable do seguimento da explotación.

5. ACCIÓNS DE CONSERVACIÓN, MANTEMENTO, RECUPERACION OU MELLORA DOS HABITATS E ZONAS DE PRODUCIÓN

Deberán definirse o tipo de actividade, as épocas e zonas de actuación previstas, así como a metodoloxía a empregar.

Cando se desenvolvan accións de conservación, mantemento, recuperación ou mellora dos hábitats e zonas de produción debe indicarse se os traballos son obrigatorios e se computan para a renovación do permiso de explotación de marisqueo a pé.

No plan de xestión incluirase unha breve descrición dos seguinte apartados:

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Xacobeo 2021

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

- Persoas responsables da organización dos traballos
- Sistema para establecer as quendas dos traballos
- Forma de comunicación dos traballos aos interesados
- Forma de control da realización dos traballos
- Sistema de xustificación para as persoas que desenvolvan os traballos

As accións de control de depredadores ou especies exóticas/ invasoras deberán figurar axeitadamente planificadas na proposta de plan, debendo figurar como mínimo a metodoloxía, zonas, épocas, especies obxecto de control.

6. ACCIÓNS DE COIDADO, CONTROL, SEGUIMENTO, PROTECCIÓN E VIXILANCIA DOS BANCOS MARISQUEIROS:

Cando se desenvolvan accións de, control, seguimento protección e vixilancia dos bancos marisqueiros debe indicarse se os traballos son obrigatorios e se computan para a renovación do permiso de explotación de marisqueo a pé.

No plan de xestión incluirase una breve descrición dos seguinte apartados:

- Persoas responsables da organización dos traballos
- Organización dos traballos de vixilancia profesional
- Vixilancia informativa polos mariscadores:
  - Épocas
  - Sistema de establecemento das quendas de traballos
  - Forma de comunicación dos traballos aos participantes
  - Control da realización dos traballos polos interesados
  - Sistema de xustificación para as persoas que desenvolvan os traballos

7. MEDIDAS ESPECIFICAS PARA ELIMINAR PRÁCTICAS DE PESCA ILEGAIS (INDNR)

No apartado 5.3 describiranse aquelas medidas cuxa aplicación a través do plan contribúe a previr, desalentar e eliminar a pesca ilegal, non declarada e no regulamentada (pesca INDNR).

Estas medidas poden referirse tanto a actividades de formación destinadas a participantes do plan ou a terceiros, así como ao de control da actividade:

- Accións de control para a aplicación das medidas de explotación e conservación aprobadas pola entidade.

- Medidas para a declaración adecuada de capturas

- Medidas para previr a actividade ilegal de terceiros que non pertencen a entidade.

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

8. INFORMACIÓN AMBIENTAL DO PLAN

No plan incorporarase información relativa aos indicadores que se empregarán para avaliar a consecución do bo estado ambiental da zona, de acordo coa directiva marco da estratexia mariña (DMEM) e coas actuacións de protección e recuperación da biodiversidade contempladas no FEMP.

A información contida nos indicadores e os resultados poden ser entregados ao longo do ano de vixencia dos plans de xestión. Deste xeito, os resultados dos indicadores e a información asociada non serán incluídos nos plans de xestión. No seu lugar, incluirase unha Avaliación da Información Ambiental do plan en forma de táboa resumo dos indicadores completados ata a data de presentación do plan e dos que se completarán ao longo do período de vixencia desta.

Lembrase que cando se cumprimente a táboa relativo ós indicadores ambientais (anexo 5.2.1) non se cubran os cadros sombreados.

9. PERSPECTIVA SISTÉMICA

Indicarase a relación do plan con cada un dos compoñentes da perspectiva sistémica: biodiversidade, uso do territorio, cambio climático e infraestrutura verde (azul, no medio mariño).

En https://mar.xunta.gal/gl/o-mar/o-sector/plans-de-xestion-e-biodiversidade figura unha guía para a valoración da perspectiva sistémica dos plans de xestión, que contén o marco conceptual de cada un dos catro compoñentes da perspectiva sistémica. Na guía inclúense as definicións dos diferentes conceptos, así como as variables de cada concepto a ter en conta á hora de avaliar os plans dende o punto de vista da perspectiva sistémica.

Na guía de avaliación da perspectiva sistémica tamén se amosan algúns exemplos de accións tipo dentro dos plans de xestión. Non se trata dunha revisión exhaustiva senón de amosar exemplos de aplicabilidade da guía ás accións máis comúns que poderían conter os plans de explotación.

10. ACCIÓNS FORMATIVAS PARA UNHA MELLOR XESTIÓN E CONSERVACIÓN DOS RECURSOS

Na proposta poderase contemplar a realización de accións formativas par unha mellor xestión e conservación dos recursos marisqueiros, así como actividades de diversificación da actividade marisqueira.

No plan deberá especificarse a temática das actividades e as persoas encargadas de impartilas ou de levalas a cabo.

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR
Dirección Xeral
de Desenvolvemento Pesqueiro

Rúa dos Irmandiños, s/n. Salgueiriños
15701 *Santiago* de Compostela
Teléfono 981 546 176 – Fax 981 546 138

11. ACTIVIDADES DE DIVERSIFICACIÓN DA ACTIVIDADE MARISQUEIRA COA FORMULA DE TURISMO MARIÑEIRO.

Ao abeiro do plan de xestión poderán desenvolverse actividades de turismo mariñeiro de acordo co recollido nos artigos 112 e 113 da Lei 11/2008 de Pesca de Galicia.

De ser o caso, farase unha descrición das actividades, da súa organización e do modo de control e xustificación para as persoas que as desenvolvan. A achega desta información será necesaria para que o exercicio das xornadas dedicadas ao turismo mariñeiro por parte dos participantes do plan que coincidan con xornadas de extracción poda computar aos efectos de cumprir os requisitos de actividade suficiente para a renovación dos permisos de explotación a pé.

12. PLAN FINANCEIRO

O plan financeiro reflectirá os gastos e ingresos necesarios para as actuacións incluídas no plan, é dicir, para o sostemento do plan e, polo tanto, para a súa viabilidade.

Se as entidades deciden establecer cuotas para o sostemento do plan, estas deberán vir recollidas no plan financeiro.

13. VALORACIÓN

13.1 As xefaturas territoriais emitirán as propostas avaliadas das condicións dos plans de xestión que remitirán por correo electrónico ás entidades, que poderán **achegar alegacións ao Servizo de Xestion dos Recursos Marisqueiros nun prazo máximo de 5 días naturais, á seguinte dirección: servizo.marisqueo@xunta.gal.**

13.2 Cando os contidos dos plans de xestión non se axusten ao disposto na normativa vixente, ou non sexa viable por contradicir os criterios do persoal técnico da administración, poderán introducirse as modificacións que se estimen oportunas para acadar unha explotación máis racional dos recursos.

A directora xeral de Desenvolvemento Pesqueiro

Susana Rodríguez Carballo
(Sinatura electrónica)

Asinado por: RODRIGUEZ CARBALLO, SUSANA
Cargo: Directora Xeral
Data e hora: 03/09/2020 14:40:14

CVE: RnSuytf9j1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Xacobeo 2021