

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DO MAR**

ORDE do 30 de xuño de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras para o acceso ás prazas de residencia e de comedor nos centros residenciais desta consellería, e se convoca a oferta de prazas para o curso académico 2026/27 (código de procedemento PE606A).

O Real decreto 4189/1982, do 29 de decembro, ao abeiro das normas constitucionais, estatutarias e legais correspondentes, traspasa á Comunidade Autónoma de Galicia as funcións e servizos da Administración do Estado en materia de ensinanza profesional náutico-pesqueiras.

O Decreto 143/2013, do 12 de setembro, polo que se fixan os prezos públicos polos servizos de residencia e comedor prestados nos centros de formación da familia marítimo-pesqueira e agroforestal, así como os prezos de matrícula na Aula de Seguridade e Salvamento, dependentes desta consellería, recolle os prezos públicos polo uso destes servizos.

O Decreto 428/1993, do 17 de decembro, polo que se regula e refunde a normativa en materia de formación náutico-pesqueira, fai referencia no seu artigo 9.2.b) á prestación de servizos complementarios polos centros e no artigo 24 ao sistema de acceso aos centros de formación propios. Neste sentido, a Consellería do Mar dispón de catro centros de ensino náutico, marítimo-pesqueiro e de acuicultura, entre os cales os centros de Vigo e Ferrol ofrecen os servizos complementarios de residencia e comedor ao alumnado que neles se matricula.

O Decreto 50/2021, do 11 de marzo, polo que se aproba a estrutura orgánica da Consellería do Mar, atribúe á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro a ordenación, dirección e coordinación das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de ensino e titulacións náutico-pesqueiras e de lecer.

Co obxecto de fomentar e potenciar a formación da poboación mariñeira que permita a remuda xeracional entre as persoas tituladas da frota pesqueira galega, cómpre artellar as accións que faciliten o acceso á formación continua e aos ciclos formativos de grao medio e superior da familia marítimo-pesqueira.



Polo exposto, facendo uso das competencias que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras para o acceso ás prazas de residencia e de comedor nos centros residenciais da Consellería do Mar, así como proceder á convocatoria das prazas residenciais para o curso escolar 2026/27 (código de procedemento PE606A).

Artigo 2. *Persoas beneficiarias*

Poderán ser persoas beneficiarias das prazas de residencia ou de comedor todo o alumnado que, durante o curso escolar, estea matriculado nos centros de formación dependentes da Consellería do Mar e realice os seguintes estudos náuticos e marítimo-pesqueiros:

- a) Ciclos formativos de grao medio e superior da familia profesional marítimo-pesqueira.
- b) Cursos de capitán/capitá de pesca, patrón/patroa costeiro/a polivalente, ampliación de atribucións para patrón/patroa costeiro/a polivalente, patrón/patroa local de pesca, aumento de atribucións para mecánico/a naval, aumento de atribucións para mecánico/a maior naval, revalidación dos títulos profesionais náutico-pesqueiros, mariñeiro/a pescador/a, mariscador/a e percebeiro/a.

Artigo 3. *Clases de prazas*

As prazas poderán adxudicarse nas seguintes modalidades:

- a) Servizo de residencia en pensión completa: cuarto, almorzo, xantar e cea.
- b) Servizo de xantar diario por bono semanal de cinco días, de luns a venres.
- c) Servizo de xantar diario, non regular.



A oferta de prazas para o curso 2026/27 será a seguinte:

Centro residencial	Nº de prazas	
	Pensión completa	Xantar diario
Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo	70	10
Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol	45	10

Artigo 4. Prazas en réxime de residencia en pensión completa

1. A modalidade de residencia en pensión completa supón a utilización dos servizos residenciais do centro.

2. As persoas que teñan asignada unha praza na residencia poderán facer uso dela no horario que abrangue desde os domingos ou festivos, véspera de días lectivos, ás 20.00 horas, ata os venres ou véspera de días festivos ás 21.00 horas. No caso de existir dispoñibilidade de persoal e orzamentaria podería ampliarse o uso da residencia aos sábados, domingos e festivos, mais non haberá servizo de comedor.

Artigo 5. Prazas en réxime de xantar diario por bono semanal de cinco días ou non regular

1. Estas prazas dan dereito a xantar na sala de comedor do centro.

2. Poderán solicitar praza de xantar diario por bono de cinco días ou non regular aquelas persoas que estean matriculadas no centro de acordo co establecido no artigo 2 desta orde, e ademais teñan o seu domicilio habitual a unha distancia superior a 15 quilómetros do centro, ou sendo unha distancia menor, se acreditan a imposibilidade de chegar coa puntualidade requirida ás clases.

Artigo 6. Requisitos xerais para ser persoa adxudicataria das prazas

Para acceder ás prazas reguladas nesta orde, as persoas interesadas deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Ser cidadás de calquera país da Unión Europea ou persoas estranxeiras que acrediten a residencia ou estean dentro dun programa de cooperación internacional.

2. Ter feito os 16 anos de idade no ano da convocatoria.

3. Estar matriculadas no centro durante o curso escolar.



Artigo 7. Prezos públicos

1. As persoas adxudicatarias das prazas recollidas no artigo 3 están suxeitas aos prezos públicos e ás bonificacións e exencións previstas no Decreto 143/2013, do 12 de setembro, polo que se fixan os prezos públicos polos servizos de residencia e comedor (DOG núm. 176, do 16 de setembro), e á súa actualización. Os requisitos para poder beneficiarse das devanditas exencións ou bonificacións deberán cumprirse e acreditarse na data de presentación da solicitude de praza.

2. Para as prazas de residencia en réxime de pensión completa correspondentes ao curso escolar completo, o pagamento poderá realizarse nun pagamento único ou fraccionado en tres prazos trimestrais. Se se realiza nun pagamento único, este deberá aboarse dentro dos dez (10) días anteriores ao inicio do curso. No caso de realizarse fraccionado, o pagamento deberá realizarse dentro dos dez (10) días anteriores ao inicio de cada un dos trimestres.

3. Para as prazas de residencia en réxime de pensión completa correspondentes ao curso escolar completo, no caso de que debido a unha causa sobrevida debidamente xustificada non se utilicen os servizos de residencia, o alumnado poderá quedar exento do pagamento do período que lle quede por aboar, logo de renuncia expresa, e tras a valoración positiva efectuada por parte da dirección do centro.

4. O alumnado con praza de residencia en réxime de pensión completa que se incorpore á formación en empresa ou organismo equiparado poderá seguir usando a residencia ata o remate da formación na dita empresa. Non obstante, no caso de que o/a alumno/a non empregue os servizos de residencia durante un período continuado igual ou superior a unha semana como consecuencia da realización da formación fóra do centro, poderá quedar exento/a do pagamento do servizo polo tempo que dure a formación. Para beneficiarse da exención antedita, o alumnado deberá comunicar esta circunstancia en canto teña coñecemento do feito e obter o informe favorable por parte da dirección do centro.

5. Para as prazas de residencia en réxime de pensión completa nos cursos de duración inferior a un curso escolar completo, os pagamentos trimestrais realizaranse dentro dos dez (10) días anteriores ao inicio do curso. No caso de acollerse ao pagamento por días, o importe calcularase empregando os prezos/persoas/día. Non se permitirá o pagamento de días alternos e debe realizarse o pagamento pola duración completa do curso. O pagamento realizarase dentro dos dez días anteriores ao inicio do curso.

6. Para as prazas de xantar diario, o alumnado fará efectivo o pagamento antes do inicio do servizo.



Artigo 8. *Presentación de solicitudes, lugar e prazo*

1. As solicitudes presentaranse preferiblemente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I do procedemento PE606A) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

2. Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén poderán presentarse directamente nas secretarías dos centros residenciais correspondentes.

3. Para a presentación electrónica das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. O prazo de presentación de solicitudes de residencia e comedor para o alumnado dos ciclos formativos recollidos no artigo 2.a) será:

– Ordinario: quince (15) días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación desta orde.

– Extraordinario: do 1 ao 9 de setembro de 2026, no caso de existiren prazas vacantes.

5. No caso do alumnado dos cursos recollidos no artigo 2.b), o prazo para a presentación de solicitudes finalizará o mesmo día en que rematen os prazos de matrícula de cada modalidade de curso, e sempre que haxa prazas vacantes unha vez adxudicadas as prazas do alumnado dos ciclos formativos.

6. As persoas que cursen un ciclo formativo e no curso académico anterior obtivesen unha praza de residencia, conservarán esta para o seguinte curso, logo da presentación da correspondente solicitude en período ordinario. Os/as repetidores/as deberán presentar a solicitude en período ordinario e someterse ao procedemento de adxudicación de prazas de residencia mediante baremo.

Artigo 9. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Anexo II. Comprobación dos datos doutras persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso.



b) Copia da certificación académica en que figuren as notas correspondentes ao curso escolar inmediatamente anterior a esta convocatoria para aqueles/as solicitantes que procedan doutro centro formativo. Estará exento de presentar esta certificación o alumnado dos cursos especificados no artigo 2.b).

c) Documentación acreditativa da condición de orfandade, se é o caso.

d) Documentación acreditativa de familia monoparental, cando sexa expedida por outra comunidade autónoma, se é o caso.

e) Documentación acreditativa de ser vítima de terrorismo, se é o caso.

f) Documentación acreditativa de ser vítima de violencia de xénero, se é o caso.

g) Documentación acreditativa dos estudos de bacharelato, formación profesional específica ou universitaria que estean cursando os irmáns ou as irmás das persoas solicitantes fóra do domicilio habitual, se é o caso.

h) Contrato de alugamento ou matrícula nunha residencia de estudantes ou establecemento de similares características dos irmáns ou das irmás das persoas solicitantes que procedan doutro centro formativo, se é o caso.

i) Título de familia numerosa, cando sexa expedido por outra comunidade autónoma, se é o caso.

j) Documentación acreditativa do grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % de calquera das persoas que compoñen a unidade familiar, cando sexa expedido por outra comunidade autónoma, se é o caso.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

CVE-DOG: 4xs7onZ2-zx43-cer5-5v23-lloj4m6fcn83



De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén poderán presentarse directamente nas secretarías dos centros residenciais correspondentes.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) DNI ou NIE da persoa representante, se é o caso.
- c) DNI ou NIE do resto das persoas da unidade familiar, se é o caso.

d) Certificado da renda (IRPF), tanto da persoa solicitante como dos demais membros que compoñen a unidade familiar obrigados a declarar (anexo I no caso do solicitante e anexo II para os demais membros que compoñen a unidade familiar).

- e) Datos de convivencia actual.

CVE-DOG: 4xs7on22-zx43-cer5-5v23-lloj4m6fcn83



Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Título de familia numerosa expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33 % da persoa solicitante e de calquera das persoas que compoñen a unidade familiar, cando sexa expedido pola Xunta de Galicia.

c) Títulos universitarios e/ou non universitarios das persoas que compoñen a unidade familiar.

d) Certificado de familia monoparental, cando sexa expedido pola Xunta de Galicia.

e) Inscripción como demandante de emprego.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 11. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar, en calquera momento, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos, mediante os modelos normalizados dispoñibles.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.

3. No caso de optar pola notificación en papel, practicarase segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

CVE-DOG: 4xs7onZ2-zx43-cer5-5v23-lloj4m6fcn83



4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e entenderanse rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

6. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizar os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Tamén poderán presentarse directamente nas secretarías dos centros residenciais correspondentes.

Artigo 13. *Concurrencia con outras axudas*

O desfrute do dereito a ocupar as prazas convocadas nesta orde é incompatible co de calquera outra axuda, para a mesma finalidade, e dentro do mesmo período temporal, procedente de calquera outra Administración ou ente público ou privado.

Artigo 14. *Criterios de adxudicación de prazas*

1. Cando o número de persoas solicitantes de praza en réxime de pensión completa ou xantar diario sexa inferior ao número de prazas ofertadas, estas serán adxudicadas a todas as persoas solicitantes que cumpran os requisitos establecidos nesta orde.



2. No caso contrario, adxudicaranse as prazas segundo os seguintes criterios:

a) Rendemento académico. Nota media durante o último curso:

– Sobresaliente: 4 puntos.

– Notable: 3 puntos.

– Ben: 2 puntos.

– Suficiente: 1 punto.

b) Renda familiar per cápita:

– Ata 8.000 euros: 7 puntos.

– De 8.000,01 ata 12.000 euros: 5 puntos.

– De 12.000,01 ata 16.000 euros: 3 puntos.

– De 16.000,01 ata 20.000 euros: 1 puntos.

– A partir de 20.000,01 euros: 0 puntos.

A renda familiar per cápita acreditarase mediante a declaración do IRPF e será o coeficiente de dividir a renda da unidade familiar correspondente ao primeiro ano dispoñible anterior ao inicio do curso entre todos os membros da unidade.

Considéranse membros computables da unidade familiar o pai, a nai, os irmáns e as irmás solteiros/as menores de vinte e cinco anos que convivan no domicilio familiar, os irmáns e as irmás de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade, así como os ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio familiar a través do certificado de convivencia das persoas que compoñen a unidade familiar.

No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o/a cónxuxe ou, se é o caso, a persoa á cal estea unida por análoga relación de convivencia afectiva, así como os descendentes que convivan no mesmo domicilio.

CVE-DOG: 4xs7onZ2-zx43-cer5-5v23-lloj4m6fcn83



No caso de divorcio ou separación legal dos pais, non se considerará membro computable quen non conviva coa persoa solicitante.

Nos casos en que a persoa solicitante alegue a súa emancipación ou independencia familiar e económica, calquera que sexa o seu estado civil, deberá acreditar que conta cos medios económicos propios suficientes que permitan a dita independencia, así como a titularidade ou o alugamento da vivenda que constitúe o seu domicilio habitual. No caso contrario, entenderase non probada a independencia, polo que, para o cálculo de renda e patrimonio familiar, computarán os ingresos correspondentes aos membros computables da familia a que se refiren os parágrafos anteriores.

c) Circunstancias familiares:

– A persoa solicitante ten irmás ou irmáns cursando estudos de bacharelato, formación profesional específica ou universitarios fóra da súa residencia habitual: 2 puntos polo primeiro e 1 punto máis por cada un dos seguintes.

– A persoa solicitante é orfa: 2 puntos.

– A persoa solicitante é membro dunha familia monoparental: 2 puntos.

– A persoa solicitante é membro dunha familia numerosa de categoría especial: 2 puntos.

– A persoa solicitante é membro dunha familia numerosa de categoría xeral: 1 punto.

– A persoa solicitante ten algún membro da unidade familiar con discapacidade igual ou superior ao 33 %: 2 puntos.

– A persoa solicitante ten a condición de vítima de terrorismo: 2 puntos.

– A persoa solicitante ten a condición de vítima de violencia de xénero: 2 puntos.

Todas as situacións referentes ás circunstancias familiares se deberán xustificar documentalmente.

3. A puntuación resultante de sumar as anteriores alíneas será a que determine a orde de adxudicación.



4. A falta de presentación en prazo da documentación requirida impedirá ter por acreditados os requisitos ou criterios a que se refire e, en consecuencia, impedirá valoralos para os efectos de determinar a puntuación.

5. No caso de que dúas ou máis persoas solicitantes obtivesen unha mesma puntuación, aplicarase como criterio de desempate e por esta orde:

- a) As mulleres fronte aos homes (segundo criterios de infrarrepresentación).
- b) Unha menor renda familiar per cápita.
- c) O alumnado que non repita curso.
- d) O alumnado con mellor nota media.

Artigo 15. *Comisión de Avaliación*

1. Corresponderá á Comisión de Avaliación constituída para o efecto en cada centro a valoración dos criterios de adxudicación presentados polas persoas solicitantes, para os efectos de atribuírlles a puntuación correspondente.

2. A Comisión de Avaliación estará formada polos seguintes membros:

a) Presidencia: o/a director/a territorial da Consellería do Mar que corresponda ou persoa en quen delegue.

b) Secretario/a: a persoa que ocupe a secretaría do centro de formación respectivo ou persoa que designe o/a director/a do centro.

c) Vogais:

– O/a director/a do centro de formación.

– Unha persoa do cadro de persoal da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, designada polo Servizo de Ensino e Titulacións Náutico-Pesqueiras.

3. Esta Comisión de Avaliación terá a condición de órgano colexiado e o seu funcionamento rexerase segundo o recollido no título I, capítulo I, sección terceira, da Lei 16/2010,



do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

4. A Comisión de Avaliación poderá requirir a documentación complementaria que xulgue necesaria para constatar a concorrencia dos requisitos e os criterios de valoración alegados. Neste caso, concederá un prazo de cinco (5) días hábiles para a súa presentación.

Artigo 16. Proposta de adxudicación provisional

1. A Comisión de Avaliación elaborará e remitirá á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro unha relación provisional de admitidos/as, suplentes e excluídos/as das prazas de residencia e comedor, segundo a puntuación obtida polos/as solicitantes.

2. A resolución provisional de admitidos/as, suplentes e excluídos/as publicarase na páxina web da Consellería do Mar (<https://mar.xunta.gal/gl/formacion/centros-de-ensino>) e no taboleiro de anuncios do centro correspondente. Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán formular reclamación ante a propia Comisión, no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación. As reclamacións serán dirixidas ao/á presidente/a da Comisión.

3. As reclamacións formuladas entenderanse estimadas ou desestimadas mediante a publicación da adxudicación definitiva.

Artigo 17. Adxudicación definitiva

1. A Comisión de Avaliación elaborará e remitirá á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro a proposta de adxudicación definitiva, suplentes e excluídos/as de prazas de residencia e comedor.

2. A Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro resolverá a adxudicación definitiva de prazas de residencia e comedor.

3. A resolución de adxudicación definitiva, suplentes e excluídos/as publicarase na páxina web da Consellería do Mar (<https://mar.xunta.gal/gl/formacion/centros-de-ensino>) e no taboleiro de anuncios do centro correspondente.

No caso de non producirse resolución expresa no prazo de tres (3) meses desde a presentación das solicitudes, estas entenderanse desestimadas.



4. Para a cobertura das prazas que queden vacantes durante o curso, a dirección do respectivo centro residencial poderá acudir á lista de suplentes, seguindo a orde de puntuación.

Artigo 18. Adxudicación de prazas en supostos especiais

1. A tramitación das solicitudes de praza presentadas no prazo extraordinario de setembro axustarase ao establecido nesta orde, agás no relativo ás datas e aos prazos, que se terán que axustar ás exixencias derivadas do inicio do curso escolar nos respectivos centros residenciais. Sempre que as solicitudes non superen o número de prazas ofertadas na convocatoria e se cumpran os requisitos establecidos nesta orde, a dirección do centro poderá permitir que o alumnado con adxudicación provisional poida facer uso dos servizos ofertados nesta.

2. Para a cobertura de prazas nos cursos de duración inferior a un curso escolar completo, as direccións dos centros residenciais resolverán a adxudicación destas.

Artigo 19. Incorporación do alumnado ás residencias

1. Os centros residenciais elaborarán unhas normas de funcionamento que publicarán, antes do inicio do curso académico, no seu taboleiro de anuncios, para o coñecemento do alumnado residente.

2. Os/as residentes, no momento da súa incorporación ao centro, deberán presentar un certificado médico oficial do seu estado de saúde, que permita o normal desenvolvemento da vida residencial. Tamén deberán comunicar as alerxias ou intolerancias alimentarias, de ser o caso.

3. Os/as residentes están suxeitos ao réxime interno do centro e deberán respectar as normas de convivencia e os horarios que permitan o normal desenvolvemento da vida residencial e docente.

4. Os/as residentes no momento da súa incorporación, deberán ter efectuado o pagamento do servizo de residencia.



Artigo 20. *Renuncia e perda do dereito á praza de residencia*

1. O alumnado residente poderá perder a praza polas seguintes causas:

a) Non incorporarse ao centro residencial na data do inicio do curso escolar indicada polo centro docente, agás nos casos de forza maior, debidamente acreditados, logo da súa valoración pola dirección do centro.

b) Perda da condición de alumno/a no centro docente en que debía cursar os estudos para os cales lle foi concedida a praza.

c) Faltas de asistencia sen xustificar, cando se supere o número de tres días de ausencia continuados ou cinco días alternos, ás clases lectivas dentro do período dun (1) mes.

d) Incumprimento do réxime interno do centro residencial que altere o normal desenvolvemento da convivencia e que dea lugar a sanción disciplinaria.

e) Non aboar os prezos públicos nos períodos sinalados nesta orde.

2. A dirección do centro elaborará un informe, tendo en conta o recollido no punto 1 deste artigo, e concederalle ao alumnado un prazo de cinco (5) días hábiles para que presente as alegacións, documentos ou xustificacións que xulgue convenientes.

3. Á vista das alegacións efectuadas ou transcorrido o prazo concedido para presentalas, e unha vez consultado o equipo educativo da residencia, a dirección do centro resolverá o procedente no prazo de cinco (5) días hábiles.

4. No caso de perda da praza de residencia, poderá cubrirse a vacante conforme a lista de suplentes nos termos do artigo 17.4.

5. En caso de que algún/algunha residente decida renunciar á súa praza, debe comunicalo á dirección do centro por escrito. A praza vacante poderá cubrirse conforme a lista de suplentes nos termos do artigo 17.4.

Artigo 21. *Réxime de recursos*

1. As resolucións ditadas ao abeiro desta orde non porán fin á vía administrativa e contra elas poderase interpoñer recurso de alzada, perante a conselleira do Mar, no pra-



zo dun (1) mes desde o día seguinte ao da súa notificación, se o acto for expreso, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produzan os efectos do silencio administrativo, se o acto non for expreso, de conformidade co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. Contra estas bases reguladoras, cuxa aprobación pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante a persoa titular da Consellería do Mar, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*. Así mesmo, tamén se poderá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o órgano competente desta xurisdición, no prazo de dous (2) meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición adicional primeira. *Prazas de residencia e comedor para outros cursos que se organicen no Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo e na Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol e non recollidos no artigo 2 desta orde*

Sempre que exista crédito adecuado e suficiente, poderanse solicitar as prazas de residencia dispoñibles durante o curso escolar 2026/27 para os cursos relacionados coa actividade pesqueira e marisqueira que impartan o Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo e a Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol, segundo a programación aprobada pola Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

Disposición adicional segunda. *Prazas de residencia e comedor no Instituto Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo para cursos de mariñeiro/a pescador/a, patrón/patroa local de pesca e patrón/patroa costeiro polivalente autorizados pola Consellería do Mar e impartidos na Escola de Formación Profesional Marítimo-Pesqueira de Bueu da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración*

Sempre que exista crédito adecuado e suficiente, as persoas matriculadas nos cursos de mariñeiro/a pescador/a, patrón/patroa local de pesca e patrón/patroa costeiro polivalente na Escola de Formación Profesional Marítimo-Pesqueira de Bueu e que son autorizados pola Consellería do Mar poderán solicitar as prazas de residencia do Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo, dispoñibles durante o curso escolar 2026/27, unha vez atendida a demanda dos alumnos matriculados no centro.



Disposición adicional terceira. *Transferencia de prazas do réxime de pensión completa ao réxime de xantar diario*

Excepcionalmente, a criterio da dirección dos centros de ensino, e no caso de non cubrirse a totalidade de prazas ofertadas en réxime de pensión completa, as vacantes que se produzan poderanse acumular ás prazas en réxime de xantar diario.

Disposición derradeira única. *Entrada en vigor*

Esta orde producirá efectos a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de xuño de 2026

Marta Villaverde Acuña
Conselleira do Mar

CVE-DOG: 4xs7onz2-zx43-cer5-5v23-lloj4m6fcn83



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PAZAS DE RESIDENCIA E COMEDOR NOS CENTROS DEPENDENTES DA CONSELLERÍA DO MAR	PE606A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

- ☐ **Electrónica** a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
- ☐ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

PRAZA SOLICITADA

CENTRO RESIDENCIAL

- ☐ Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo
- ☐ Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol
- ☐ Renovación
- ☐ Novo ingreso

MODALIDADE

- ☐ Pensión completa
- ☐ Xantar diario por bono semanal
- ☐ Xantar diario, non regular

CENTRO EDUCATIVO EN QUE REALIZA ESTUDOS

CENTRO

- ☐ Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo
- ☐ Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol

CURSO QUE REALIZA

- ☐ Repetidor/a
- ☐ Non repetidor/a



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Así mesmo, comprométese a achegar a documentación necesaria para xustificar cada un dos puntos declarados.

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS	PUNTUACIÓN
Rendemento académico. Nota media durante o último curso: (artigo 14.2, alínea a)	
☐ Sobresaliente	
☐ Notable	
☐ Ben	
☐ Suficiente	
Renda familiar per cápita: (artigo 14.2, alínea b)	
☐ Ata 8.000 euros	
☐ De 8.000,01 ata 12.000 euros	
☐ De 12.000,01 ata 16.000 euros	
☐ De 16.000,01 ata 20.000 euros	
☐ A partir de 20.000,01 euros	
Circunstancias familiares: (artigo 14.2, alínea c)	
☐ A persoa solicitante ten irmáns ou irmáns cursando estudos de bacharelato, formación profesional específica ou universitarios fóra da súa residencia habitual	
☐ A persoa solicitante é orfa	
☐ A persoa solicitante é membro dunha familia monoparental	
☐ A persoa solicitante é membro dunha familia numerosa de categoría especial	
☐ A persoa solicitante é membro dunha familia numerosa de categoría xeral	
☐ A persoa solicitante ten algún membro da unidade familiar con discapacidade igual ou superior ao 33 %	
☐ A persoa solicitante ten a condición de vítima de terrorismo	
☐ A persoa solicitante ten a condición de vítima de violencia de xénero	
PUNTUACIÓN TOTAL	

A renda familiar per cápita acreditarase mediante a declaración do IRPF e será o coeficiente de dividir a renda da unidade familiar correspondente ao primeiro ano dispoñible anterior ao inicio do curso entre todos os membros da unidade (artigo 14.2, alínea b)

Distancia do domicilio habitual ao centro, no caso de solicitar xantar diario (artigo 5.2), en quilómetros:

BONIFICACIÓNS E EXENCIÓNS (Decreto 143/2013)

EXENCIÓN:

- ☐ Por membro de familia numerosa de categoría especial
- ☐ Vítima do terrorismo, así como os/as seus/súas cónxuxes e fillos/as legalmente ao seu cargo non emancipados/as
- ☐ Vítima de violencia de xénero

BONIFICACIÓN DO 50 %:

- ☐ Por membro de familia numerosa de categoría xeral
- ☐ Por membro de familia monoparental
- ☐ Demandante de emprego desde, polo menos, 6 meses antes da data de autorización de uso dos servizos de residencia ou xantar e que non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego, só no caso de solicitar a bonificación por esta circunstancia



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ Anexo II. Comprobación dos datos doutras persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso
- ☐ Copia da certificación académica en que figuren as notas correspondentes ao curso escolar inmediatamente anterior a esta convocatoria para aqueles/as solicitantes que procedan doutro centro formativo. Estará exento de presentar esta certificación o alumnado dos cursos especificados no artigo 2.b)
- ☐ Documentación acreditativa dos estudos de bacharelato, formación profesional específica ou universitaria que estean cursando os irmáns ou as irmás das persoas solicitantes fóra do domicilio habitual, se é o caso.
- ☐ Contrato de alugamento ou matrícula nunha residencia de estudantes ou establecemento de similares características dos irmáns ou as irmás das persoas solicitantes que procedan doutro centro formativo, se é o caso.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documentación acreditativa da condición de orfandade, se é o caso			
☐ Documentación acreditativa de familia monoparental, cando sexa expedida por outra comunidade autónoma, se é o caso			
☐ Documentación acreditativa de ser vítima de terrorismo, se é o caso			
☐ Documentación acreditativa de ser vítima de violencia de xénero, se é o caso			
☐ Título de familia numerosa, no caso de ser expedido por outra comunidade autónoma, se é o caso.			
☐ Documentación acreditativa do grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % de calquera das persoas que compoñen a unidade familiar, no caso de ser expedido por outra comunidade autónoma, se é o caso.			

OUTRA DOCUMENTACIÓN

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Datos de convivencia actual	☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Título de familia numerosa	☐
☐ Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33 % cando sexa expedido pola Xunta de Galicia	☐
☐ Certificado de familia monoparental, cando sexa expedido pola Xunta de Galicia	☐
☐ Inscripción como demandante de emprego	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de renda (IRPF) da persoa solicitante	☐ Si ☐ Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar. Secretaría Xeral Técnica
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. Á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar o control dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de órgano de control designado pola autoridade de auditoría en virtude do disposto no Regulamento (UE) 2021/1060 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 143/2013, do 12 de setembro, polo que se fixan os prezos públicos polos servizos de residencia e comedor prestados nos centros de formación das familias marítimo-pesqueira e agroforestal, así como os prezos de matrícula na Aula de Seguridade e Salvamento, dependentes desta consellería.
- Orde do 30 de xuño de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras para o acceso ás prazas de residencia e de comedor nos centros residenciais desta consellería, e se convoca a oferta de prazas para o curso académico 2026/27 (código de procedemento PE606A).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Xacobeo  2027

- ☐ Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo
- ☐ Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol





ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS DOUTRAS PERSOAS QUE COMPOÑEN A UNIDADE FAMILIAR

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA	
			NOME E APELIDOS	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA		
		☐			DNI ou NIE	☐		
					Consulta da listaxe de títulos universitarios	☐		
					Consulta da listaxe de títulos non universitarios	☐		
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN:			
					Certificado de discapacidade	☐		
					CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS. No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA		
					Certificado de renda (IRPF)	☐ Si ☐ Non		
		☐			COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas			
						OPÓÑOME Á CONSULTA		
					DNI ou NIE	☐		
					Consulta da listaxe de títulos universitarios	☐		
					Consulta da listaxe de títulos non universitarios	☐		
					CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN:			
					Certificado de discapacidade	☐		
					CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS. No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA		
					Certificado de renda (IRPF)	☐ Si ☐ Non		
De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios								





XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR

ANEXO II

(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Mar. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPDP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. Á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar o control dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de órgano de control designado pola autoridade de auditoría en virtude do disposto no Regulamento (UE) 2021/1060 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

Lugar e data

, de de

Xacobeo



2027